



PLAN DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ
A INSTITUȚIEI PUBLICE
COLEGIUL VASILE LUPU DIN ORHEI
PENTRU ANII 2023-2028

Cod: 01-05

Ediția 2

Revizia 0



Aprobat
la sedința Consiliului profesoral
al Instituției Publice „Vasile Lupu” din Orhei
din 20 februarie 2023, proces-verbal nr. 8

PLAN DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ
A INSTITUȚIEI PUBLICE
COLEGIUL VASILE LUPU DIN ORHEI
PENTRU ANII 2023-2028

FUNCTIA	ELABORAT					APROBAT
	1. Sandul Valentina	2. Burlacu Vlada	3. Miha Ivan	4. Șova Violeta	5. Butnaraș Vera	
	Director	Director adjunct pentru instruire și educație	Șef de secție didactică	Director adjunct pentru instruire practică	Șef de secție pentru asigurarea calității	Consiliul profesoral
DATA	02.01.2023 – 26.01.2023					27.01.2023
SEMĂNĂTURA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	



Motto: Nu e destul să știi, trebuie să și aplici,
nu e destul să vrei, trebuie să și faci.
(J.W.Gothe)



Deviza: Eficiență și perseverență pentru calitate,
prin implicare și cooperare.

CUPRINS

		ARGUMENT	1
1.		PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL TEHNIC	
	1.1.	Profilul instituției de învățământ	2
	1.2.	Scurt istoric	2
	1.3.	Infrastructura și baza tehnico-materială	3
	1.4.	Organele administrative și consultative	5
	1.5.	Oferta educațională	5
	1.6.	Baza stagiilor de practică	6
	1.7.	Resurse umane	6
2.		CONTEXT LEGISLATIV	11
3.		DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN	12
	3.1.	Analiza cantitativă și calitativă a efectivului de elevi	12
	3.2.	Analiza cantitativă și calitativă a personalului didactic	19
	3.3.	Resursele tehnico-materiale	21
	3.4.	Resursele financiare	21
	3.5.	Parteneriate educaționale și sociale	22
	3.6.	Implicarea instituției în proiecte naționale și internaționale	23
	3.7.	Cultura organizațională	24
	3.8.	Analiza SWOT	25
	3.9.	Analiza PEST(E)	31
4.		STRATEGIA DE DEZVOLTARE A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL TEHNIC	33
	4.1.	Misiunea, viziunea, valorile cheie	33
	4.2.	Scopuri și obiective strategice	35
	4.3.	Ținte strategice	35
	4.4.	Scopuri generale	38
5.		COMPONENTA OPERAȚIONALĂ	39
	5.1.	Dezvoltarea matricială a opțiunilor strategice în corelație cu țintele strategice	39
	5.2.	Planul operațional privind implementarea Programului de dezvoltare strategică	40
6.		RESURSE, TERMENI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN ATINGEREA ȘINTELOR STRATEGICE	62
7.		AVANTAJE ȘI RISURI ÎN PROCESUL DE IMPLEMENTARE PLANULUI DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ	63
8.		MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ	65
9.		GRAFICUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR PRIVIND REALIZAREA OBIECTIVELOR ȘI IMPLEMENTAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ	70
10.		HARTA PARTENERILOR	75
11.		ORGANIGRAMA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL TEHNIC	76

ARGUMENT

Învățământul profesional tehnic din Republica Moldova trece printr-un lung șir de transformări structurale, printr-un proces planificat de reformă și modernizare, reflectat în documente strategice și de politică educațională. Scopul acestor reforme este de a răspunde nevoilor specifice de formare profesională a tuturor cetățenilor, precum și nevoilor de dezvoltare socială și economică a țării. Pentru a rămâne în sistem și a fi competitive pe piața educațională, instituțiile din acest subsector trebuie să se schimbe și să manifeste o atitudine proactivă, inclusiv prin implicarea conștientă într-o acțiune consecventă de dezvoltare organizațională, care ar asigura sporirea calității, a eficienței și echității procesului de pregătire profesională inițială continuă.

Elaborarea și implementarea Planului de dezvoltare strategică a instituției de învățământ (PDS) a devenit o condiție indispensabilă a activității manageriale, deoarece acest document asigură creșterea calității, a eficienței și a echității sistemului de educație, a gradului de autonomie a instituției, precum și responsabilitatea publică pentru serviciile educaționale prestate.

Misiunea învățământului profesional tehnic este de a răspunde nevoilor specifice de formare profesională a beneficiarilor, dar și nevoilor de dezvoltare socială și economică a țării. Pentru a obține un asemenea rezultat, instituțiile de învățământ trebuie să se orienteze spre atingerea performanței și să se concentreze pe nevoile elevilor și ale pieței muncii, pe cerințele actuale și viitoare ale societății.

Planul de dezvoltare strategică a instituției:

- reflectă politica educațională și, prin dezvoltarea instituției de învățământ, asigură realizarea acesteia;
- este un instrument de promovare a unui management bazat pe principiul culturii calității;
- este documentul care permite și creează contexte concrete nu numai pentru buna funcționare a instituției de învățământ, dar, în mod prioritar, pentru dezvoltarea acesteia;
- creează condiții de participare plenară în dezvoltarea instituției a tuturor actorilor interesați: elevi, cadre manageriale și didactice, părinți, agenți economici etc. Implicarea lor devine conștientă, iar obiectivele comune și importante pentru toți. Crește gradul de responsabilitate pentru procesul de implementare și pentru rezultat.

Planul de dezvoltare strategică a instituției este un instrument cu multiple *funcții*. În baza acestuia:

- membrii echipei manageriale își organizează activitatea, stabilindu-și prioritățile, organizează și motivează personalul; monitorizează performanțele instituției;
- Comisia internă a calității monitorizează performanțele instituției și își proiectează activitatea;
- personalul instituției își crează o idee mai precisă despre rolul pe care îl are;
- reprezentanții organelor ierarhic superioare, explorând informația privitoare la prioritățile instituției, planifică mai eficient distribuirea resurselor de dezvoltare; efectuează evaluarea externă a performanțelor instituției;
- agenții economici se implică în proiecte de colaborare și cooperare cu instituția;
- elevii și părinții sânt la curent cu problemele și direcțiile de dezvoltare ale instituției de învățământ, se pot antrena în realizarea lor.

1. PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PTOFESIONAL TEHNIC

1.1 Profilul instituției de învățământ

Denumirea instituției de învățământ: Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei.

Fondator: Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

Tipul programelor de studii: programe de formare profesională tehnică postsecundară, nivelul 4 CNCRM, și programe de formare profesională tehnică postsecundară nonterțiară, nivelul 5 CNCRM.

Anul fondării: 1940, Hotărârea Consiliului Norodnic al Comisarilor RSS M nr.139 din 23.08.1940.

Anul ultimei reorganizări: 2016, Hotărârea Guvernului nr. 786 din 23.08.2016

Adresa juridică: 3505 Municipiul Orhei, strada Vasile Mahu, 162

E-mail: colpedagogorhei@gmail.com **Web:** colegiu.md

Telefon: 0(235) 2-46-54; 0(235) 2-16-76

1.2 Scurt istoric

Conform datelor din arhivă, pregătirea cadrelor didactice la Orhei se realizează din anul 1940 în Școala Pedagogică „Alexandru Ioan Cuza”. În anul 1991, în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 245 din 08 mai și a ordinului Ministerului Științei și Învățământului nr.105 din 21 mai 1991 s-a reorganizat în Școala Normală „Vasile Lupu” cu durata studiilor de 5 ani.

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.816 din 28.06.1998 și ordinul Ministerului Învățământului, Tineretului și Sportului nr.532 din 05.08.1998, Școala Normală „Vasile Lupu” s-a reorganizat în Colegiul Pedagogic „Vasile Lupu”. Prin Hotărârea Colegiului Guvernului Republicii Moldova nr.1551 din 23.12.2003, Colegiul Pedagogic „Vasile Lupu”, instituție de învățământ superior de scurtă durată este reorganizată în instituție de învățământ mediu de specialitate (colegiu).

Prin Hotărârea nr.788 din 23.07. 2016 se modifică denumirea Colegiului Pedagogic „Vasile Lupu” din Orhei în Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei.

În baza rezultatelor evaluării externe, Consiliul de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare a acreditat programele de formare profesională la care instituția de învățământ profesional tehnic prestează servicii de formare a specialiștilor:

- Decizia nr. 56, 57, 58 din 23.12.2020 de acreditare a programelor de formare profesională, nivelul 5 ISCED, 11310 Învățământ primar și nivelul 4 ISCED 11210 Educație timpurie (Educator), 92310 Asistență socială (Pedagog social, Lucrător social) pentru o perioadă de 5 ani. Certificat de evaluare externă a calității seria: ÎPT, nr. 0044-20, eliberat la 30 decembrie 2020. Ordinul MECC nr.498 din 19.05.2021;
- Decizia nr. 25 din 28.05.2021 de acreditare a programului de formare profesională, nivelul 4 ISCED, 101410 Sport și pregătire fizică, pentru o perioadă de 5 ani. Certificat de evaluare externă a calității seria: ÎPT, nr. 0067-21, eliberat la 15 iulie 2021. Ordinul MECC nr.1206 din 06.09.2021.

1.3 Infrastructura și baza tehnico-materială

Colegiul dispune de două blocuri de studii în două nivele, suprafața totală a cărora constituie 4648 m², sală de festivități, sală pentru sport, teren pentru sport, bibliotecă, cămine pentru cazarea elevilor, cazangerie autonomă.

Instituția dispune de 30 săli de studiu, suficiente pentru desfășurarea activității didactice. Pentru realizarea calitativă a procesului educațional Colegiul are amenajate două săli cu calculatoare, înzestrate cu 36 de computere, un laborator de chimie, trei cabinete pentru limbile străine, o sală pentru lecțiile de ritmică și coregrafie.

Sala pentru sport cu suprafața de 149,6 m² este dotată cu: bară fixă, paralele, bârnă, scară de gimnastică, plasă de volei-bol, mingi, panouri de baschet. Terenul sportiv constituie (152 m²) și este dotat cu două panouri de baschet, teren de volei-bol, bârnă de gimnastică. Echipamentul sportiv depășit a fost completat cu altul nou.

Fiecare catedră are propriul său cabinet amenajat. Sala de ședințe este înzestrată cu calculator, conectat la internet, aparat xerox, tablă interactivă, proiector, acestea permit desfășurarea eficientă a seminarelor, atelierilor, training-urilor, sesiunilor de formare.

Instituția dispune de bibliotecă proprie, amplasată în curte. Fondul de carte al bibliotecii la moment constituie 34986 de volume, dintre care: 12751 manuale de cultură generală, 6716 manuale de specialitate, 15129 cărți artistice, 212 exemplare de acte normative și literatură metodică, 153 de publicații seriale și 25 documente electronice. Fondul de carte al bibliotecii, se îmbogățește anul cu zeci de titluri noi. Nivelul de asigurare a elevilor cu manuale este de 95%.

Instituția asigură accesul elevilor și a cadrelor didactice la informație și prin rețeaua INTERNET.

Colegiul dispune de două cămine proprii de tip coridor cu suprafața de 3802,9 m², capacitatea de cazare fiind de 320 locuri. Starea căminelor corespunde normelor tehnice și igienico-sanitare stabilite. Capacitatea de cazare a căminului nr.1 este de 80 locuri, iar a căminului nr.2 de 240 locuri. Sunt asigurați cu loc de trai în cămine 100% din solicitanți. Căminele sunt gazificate, asigurate cu inventarul tehnic necesar. Elevii din cămine dispun de frigidere și ghețării pentru păstrarea produselor alimentare. Au posibilitate de a-și pregăti hrana la aragazuri. În ambele cămine s-au instalat boilere pentru apă caldă, dușuri, mașini automat de spălat. În cămine sunt amenajate camere pentru izolarea elevilor cu viroze. Serviciile medicale pentru elevii sunt deservite de asistentul medical al instituției. Cabinetul medical este amplasat în căminul nr.1 din curtea colegiului.

Spațiile blocurilor de studii și a căminului nr.1 (din curtea colegiului) sunt asigurate cu energie termică de către cazangeria autonomă ce funcționează pe gaze. Căminul nr.2 este asigurat cu energie termică de către Centrala Termică a Întreprinderii Municipale de rețele termice Orhei care funcționează pe gaze.

Bunurile imobile ale Colegiului „Vasile Lupu” din Orhei sunt prezentate în tabelul nr.1.

Nr. d/o	Denumirea bunului imobil proprietate publică a statului	Adresa amplasării	Numărul/ data înregistrării în Registrul bunurilor imobile	Nr. de nivele	Valoarea de bilanț a imobilului (mii lei)	Suprafața la sol a bunului imobil (m.p.)	Suprafața totală a imobilului (m.p.)	Suprafața transmisă în folosință (m.p.)	Suprafața neutilizată (m.p.)
1	Bloc de studii Nr.1	Strada V.Mahu 162	6401403.370.01 07.11.2019	2	4515	1460,7	2921,4	-	-
2	Bloc auxiliar de studii	Strada V.Mahu 162	6401403.370.02 07.11.2019	1	35.5	136,6	136,6	58.6	-
3	Garaj	Strada V.Mahu 162	6401403.370.03 07.11.2019	1		57,2	57,2	-	-
4	Cămin nr.1	Strada V.Mahu 162	6401403.370.04 07.11.2019	2	2363.1	483,7	967,4	-	-
5	Bloc de studii Nr.2	Strada V.Mahu 162	6401403.370.05 07.11.2019	2	3803.2	863,2	1726,4	15	55.38
6	Biblioteca	Strada V.Mahu 162	6401403370.06 07.11.2019	1	367.3	190,1	190,1	-	-
7	Depozit	Strada V.Mahu 162	6401403370.07 07.11.2019	1	86.8	85,5	85,5	-	-
9	Cazangerie	Strada V.Mahu 162	6401403370.09 07.11.2019	1	90.2	105,4	105,4	-	-
10	Beci/depozit	Strada V.Mahu 162	6401403370.10 07.11.2019	1	13.1	73,8	73,8	-	-
11	Depozit	Strada V.Mahu 162	6401403370.11 07.11.2019	1	23.1	46,5	46,5	-	-
12	Șură/Magazie	Strada V.Mahu 162	6401403370.12 07.11.2019	1	30.8	114,5	114,5	-	-
13	Cămin nr.2	Strada V.Lupu 11	6401402.333.01 07.11.2019	5	5870	567,1	2835,5	-	-
	Total					4184,3	9260,3	73,6	55,38

Tabelul nr.1 Bunurile imobile ale instituției de învățământ

Baza tehnico-materială a instituției de învățământ permite asigurarea eficientă a procesului educațional cu mijloace tehnice. Colegiul dispune de 101 unități de tehnică electronică, dintre care 68 computere de masă și 33 notebook-uri, 22 de imprimante, trei proiectoare, 19 sisteme de proiecție OPTIMA, 3 copiatoare, 8 aparate multifuncționale, două panouri interactive, două televizoare Samsung/Led, un sistem audio-video. Din cele 101 unități de computere 85 (84%) sunt utilizate în procesul de instruire, iar 16 (16%) de către sectorul administrativ.

Cele cinci catedre au propriul spațiu amenajat, asigurat cu câte un computer, cel puțin două notebook-uri, o imprimantă. Sala de ședințe este înzestrată cu calculator, conectat la internet, aparat xerox, tablă interactivă, proiector. Sala de lectură a bibliotecii dispune de 6 computere, conectate la internet, iar în sala de lectură a căminelor - 10 unități. La șase elevi revine un computer.

1.4 Organe administrative și consultative

Organe administrative și consultative din Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei sunt:

- ☐ Consiliul profesoral;
- ☐ Consiliul de administrație;
- ☐ Consiliului metodic-științific;
- ☐ Comisia de etică;
- ☐ Consiliul elevilor;
- ☐ Consiliul reprezentativ al părinților.

Subdiviziunile din cadrul instituției de învățământ profesional tehnic sunt:

- ☐ Secția didactică și Secția pentru asigurarea calității;
- ☐ Catedrele;
- ☐ Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității (CEIAC).

1.5 Oferta educațională

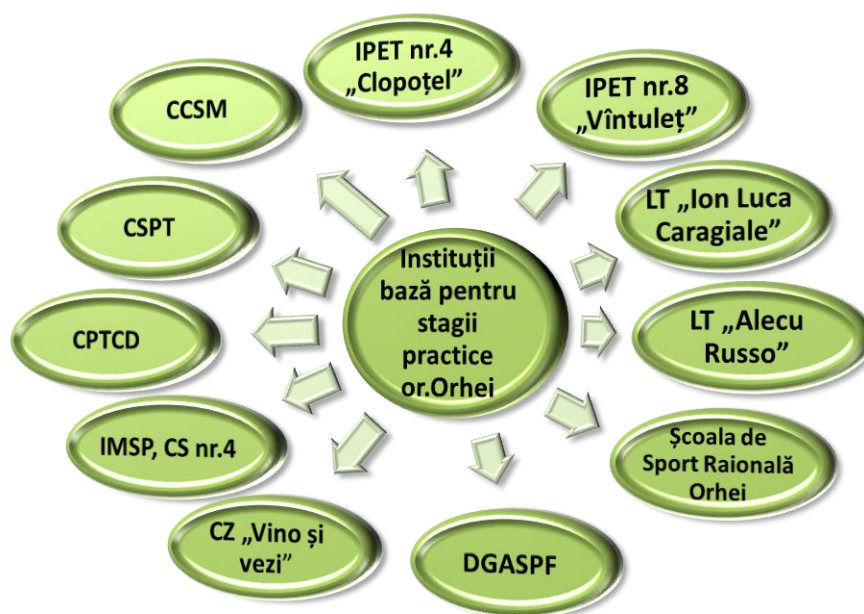
Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei asigură formarea specialiștilor la Programe de formare profesională tehnică, în conformitate cu nivelul IV-V ISCED, la patru specialități:

Nr. d/o	Domeniul de formare profesională	Codul specialității	Specialitatea	Calificarea	Nr. de credite de studii	Durata programului
1.	113. Pregătirea cadrelor pentru instituții primare	11310	Învățământ primar	Învățător	120	4 ani
2.	112. Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare	11210	Educație timpurie	Educator	120	4 ani
3.	923.Asistență socială și cosiliere	92310	Asistență socială	Lucrător social Pedagog social	120	4 ani
4.	1014. Sport	101410	Sport și pregătire fizică	Instructor educație fizică	120	4 ani

Tabelul nr.2 Oferta educațională

1.6 Baza stagiilor de practică

Dezvoltarea parteneriatelor educaționale și cooperarea instituției de învățământ profesional tehnic cu 11 instituții și organizații din municipiul Orhei și raionul Orhei a permis crearea bazei stagiilor de instruire practică în vederea asigurării interacțiunii eficiente dintre învățământ și piața muncii.



1.7 Resurse umane

1.7.1 Efectivul de elevi.

La începutul anului de studiu 2022-2023 (01.10.2022) contingentul de elevi număra **541 de elevi**, din ei – **316 elevi** - în bază de **buget** și **225 elevi** – în bază de **contract**.

Cei mai mulți elevi sunt formați la domeniul Educație (învățători și educatori), ponderea acestora fiind de 59%.

Nr. ord.	Specialitatea/ calificarea	Nr. total de elevi	din ei		Ponderea %
			la buget	la contract	
1.	11210 Educație timpurie / Educator	111	83	28	27
	11210 Educație timpurie / Educator/ Învățământ dual	35	15	20	
2.	11310 Învățământ primar / Învățător	170	109	61	32
3.	92310 Asistență socială /Lucrător social;	103	64	39	23
	92310 Asistență socială /Pedagog social	23	10	13	
4.	101410 Sport și pregătire fizică/ Instructor educație fizică	99	35	64	18
	Total:	541	316	225	100%

Tabelul nr.3 Contingentul de elevi din colegiu

La cele 180 de locuri oferite de Planul de înmatriculare 2022 au fost înscriși la studii 164 candidați, fiind acoperite toate locurile cu finanțare din bugetul de stat. Neacoperite au rămas locurile la specialitatea *Asistență socială*, forma de studii *la contract*, respectiv Planul de înmatriculare a fost realizat în proporție de 90% (tabelul nr.4):

Specialitatea	Nr. de locuri conform planului de înmatriculare			Total dosare depuse	Număr de elevi înmatriculați			Nr. de candidați pe un loc
	TOTAL PLAN	buget	contract		buget	contract	TOTAL	
Sport și pregătire fizică	30	10	20	32	10	20	30	1
Educație timpurie	30	25	5	30	25	5	30	1
Învățământ primar	60	30	30	60	30	30	60	1
Asistență socială	60	25	35	42	25	17	42	0,7
TOTAL	180	90	90	164	90	72	162	

Tabelul nr.4 Numărul elevilor înmatriculați în anul 2022

Elevii din instituția de învățământ sunt repartizați în 23 de grupe, dintre care două grupe la învățământ dual (tabelul nr.5). Numărul mediu de elevi per grupă la nivel de colegiu este de 24.

Nivelul programului de studii	Specialitatea/calificarea	Nr.total de grupe	Inclusiv pe ani de studii	Număr de elevi
V	11210 Educație timpurie / Educator	5	anul I – 1 anul II – 1 anul III -2 anul IV- 1	146
	11210 Educație timpurie /Educator/ învățământ dual	2	anul II – 2	
	11310 Învățământ primar / Învățător	7	anul I – 2 anul II – 2 anul III -2 anul IV -1	170
IV	92310 Asistență socială / Lucrător social;	4	anul I - 2 anul II –1 anul III- 1	126
	92310 Asistență socială / Pedagog social	1	anul IV- 1 anul IV-1	
	101410 Sport și pregătire fizică / instructor sportiv	4	anul I –1 anul II –1 anul III-1 anul IV-1	99
23 grupe				

Tabelul nr.5 Ponderea grupelor de elevi per programe de formare profesională

În colegiu sunt înmatriculați la studii 12 elevi cu diverse dizabilități, care nu se confruntă cu problema accesibilității și adaptării fizice a spațiului (tabelul nr.6).

Anul de studii	Tipul dizabilității			Din ele		
	severă	accentuată	medie	vizuale	locomotorii	asociate
I	1	3	0	0	1	3
II	0	0	3	0	3	0
III	0	1	0	1	0	0
IV	0	3	1	2	2	0
Total:	1	7	4	3	6	3

Tabelul nr.6 Informația despre elevii cu dizabilități

Mediul educațional, abordările metodologice și educaționale a permis integrarea eficientă în comunitatea educațională a celor șapte elevi fără îngrijire părintească și doi elevi din raioanele de est. Analizând informația cu privire la numărul de candidați la absolvirea 2023 versus numărului de elevi înmatriculați la Programele de formare profesională preconizăm o rată de absolvire de 76%, în mediu per instituție.

Specialitatea	Numărul elevilor candidați la absolvirea 2023	Din ei la buget	Din ei la contract	Nr. de elevi admiși la studii în 2019	% candidaților la absolvire din nr. celor admiși inițial
11210 Educație timpurie/ educator	21	15	6	30	70%
11210 Educație timpurie/ educator/ învățământ dual	35	15	20	39 admiși în 2021	90%
11310 Învățământ primar/ învățător	28	18	10	30	93%
92310 Asistență social/ lucrător social	19	8	11	30	63%
92310 Asistență social/ pedagog social	23	10	13	30	77%
101410 Sport și pregătire fizică/ instructor ed. fizică	18	8	10	30	60%
Total:	144	74	70	189	76%

Tabelul nr.7 Rata de absolvire a colegiului

1.7.2 Personalul instituției de învățământ

Personalul instituției de învățământ profesional tehnic, conform Statelor de personal, numără 92,5 unități de personal, fiind încadrate în activitate de muncă 73 de persoane.

Nr. total unități de personal	Inclusiv persoane		Inclusiv conform ocupației			
	femei	bărbați	personal de conducere	personal didactic	personal didactic auxiliar	personal nedidactic
92,5	56	17	4,5	51,5	4,5	32
Pondere %	77%	23%	40 persoane		5 persoane	28 persoane

Tabelul nr.8 Situația posturilor conform Statelor de personal

La nivel de instituție, ca și la nivel de țară se atestă dezechilibru de gen: ponderea femeielor fiind de 77%. Din cei 17 bărbați: 6 persoane activează ca cadre didactice și 11 reprezintă personalul nedidactic.

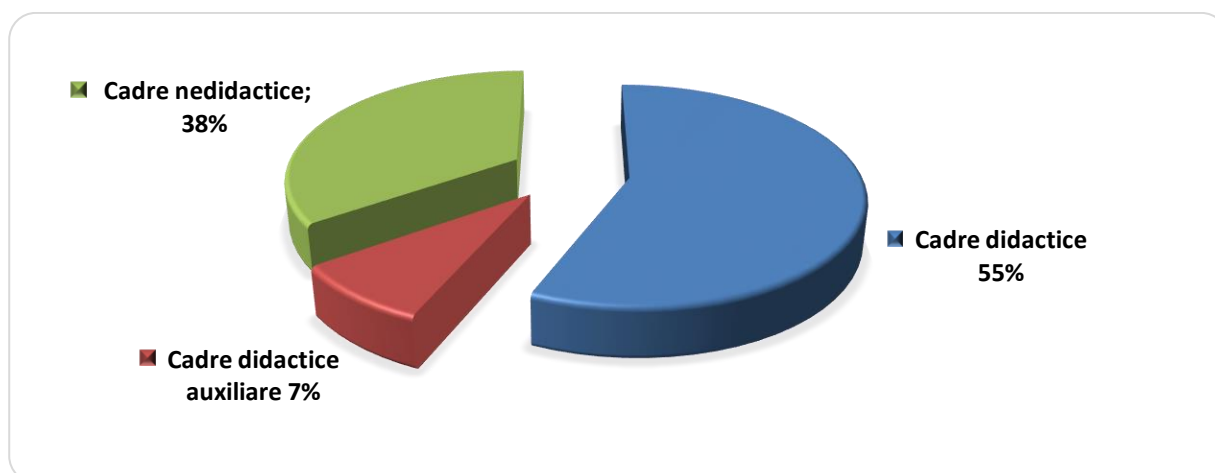


Figura 1 Raportul posturilor conform Statelor de personal

Cota parte a cadrelor didactice din numărul de angajați este de 55%; 7% constituie personalul didactic auxiliar și 38 % personalul nedidactic.

Personalul de conducere

Managementul instituției este asigurat de către personalul de conducere în număr de cinci membri: director, director adjunct pentru instruire și educație, director adjunct pentru instruire practică, șef de secție didactică, șef de secție pentru asigurarea calității (0,5 unitate). Directorul deține gradul managerial unu, iar directorul adjunct instruire și educație - gradul managerial doi. Directorul și șeful secției pentru asigurarea calității dispun de grad didactic superior, directorul adjunct pentru instruire practică și directorul adjunct pentru instruire și educație dețin gradul didactic unu.

Personalul didactic

Procesul educațional în instituția de învățământ, anul de studii 2022-2023 (conform datelor de la 01.09.2022) se realizează de către 40 de cadre didactice, dintre care: 34 cadre didactice titulare și 6 cadre didactice prin cumul.

Analiza cantitativă și calitativă a personalului didactic al colegiului în anul de studii 2022-2023 este prezentată în tabelul nr.9:

Nr. d/o	Sexul	Nr.total de cadre angajate	Numărul de cadre didactice titulare -30; inclusiv personalul de conducere - 4.				Nr. de cadre didactice prin cumul - 6 cadre	
			Grad didactic superior	Grad didactic întâi	Grad didactic doi	Fără grad didactic	Cu grade didactice	Fără grad didactic
1.	Feminin	34	4	11	11	6	0	5
2.	Masculin	6	1	1	4	0	1	0
	Total:	40	5	12	15	2	1	5

Tabelul nr.9 Personalul didactic din instituția de învățământ

Raportul cadrelor didactice de bază și cumulare este de $34 : 6 = 85\% : 15\%$. Cadrele didactice de vârstă pensionară constituie 20% din personalul didactic.

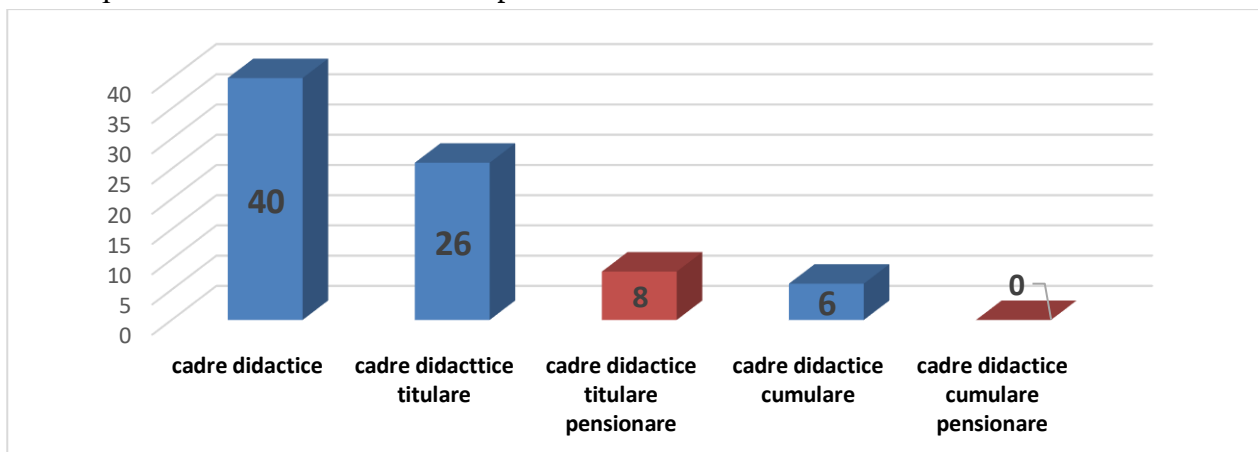


Figura 2 Personalul didactic pe mod de încadrare

Tabloul pregătirii profesionale a celor 34 profesori titulari reprezintă următoarele cifre: profesori cu GDS – 5 (15%); profesori cu GDÎ – 12 (35%); profesori cu GDD – 15 (44%); nu dispun de grad didactic – 2 profesori (6%).

Dintre cei șase profesori cumularzi, doar unul dispunde de gradul didactic doi. În general, în instituție dintre cadrele didactice care activează în anul de studii 2022-2023, conform datelor de la 01.09.2022: 83% dețin grad didactic și 17% din profesori – nu dispun de grad didactic:

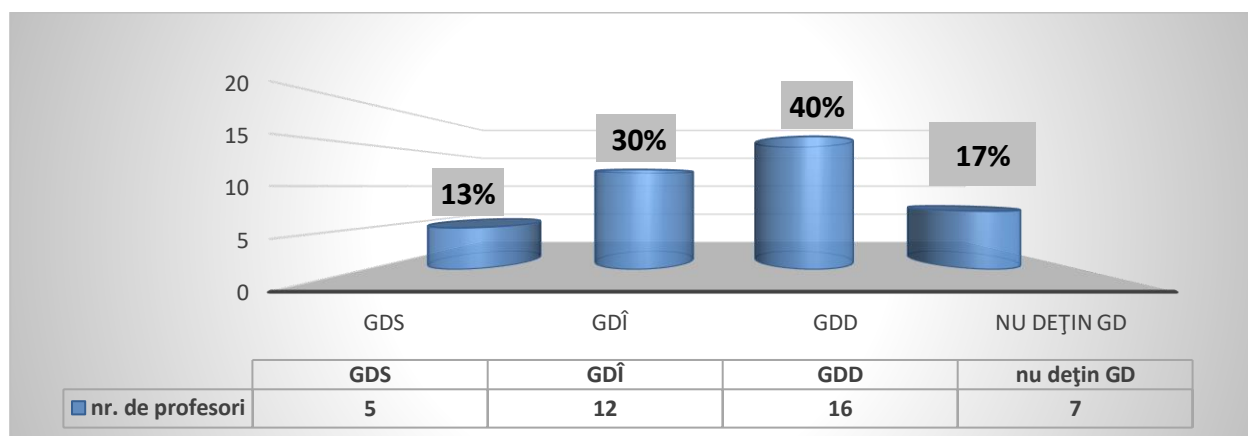


Figura 3 Gradul pregătirii profesionale ale profesorilor

Din personalul didactic care activează în colegiu 55% au o vechime în muncă peste 18 ani.

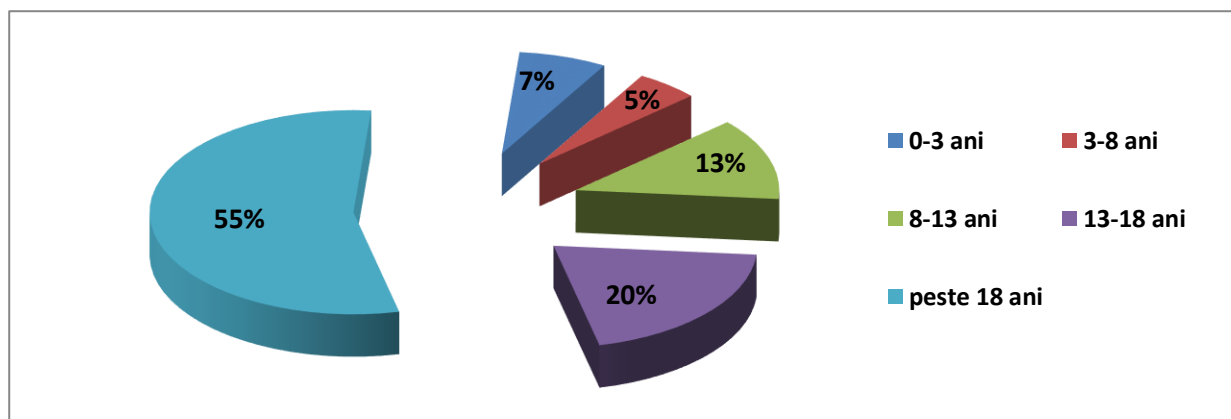


Figura 4 Raportul procentual al cadrelor didactice conform vechimii în muncă

2. CONTEXT LEGISLATIV

1. Codul Educației al Republicii Moldova, Cod nr.152 din 17.07.2014;
2. Codul Muncii al Republicii Moldova, nr.154 din 28.03.2003, cu modificările ulterioare;
3. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația 2030”;
4. Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021);
5. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, *aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.232 din 13 martie 2019, MO al R. Moldova, 22.03.2019 art.530*;
6. Cadrul de referință al Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, *aprobat prin OME nr.1128 din 26 noiembrie 2015*;
7. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, *aprobat prin OME nr.1205 din 16. 12. 2015*;
8. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, *aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.234 din 25 martie 2016*;
9. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, *aprobat prin OME nr.1086 din 29.12.2016*;
10. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, *aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 648 din 07.07.2022*;
11. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, *aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1127 din 23.07.2018*;
12. Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică, *aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1091 din 07.10.2020*;
13. Statutul Instituției Publice Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, *înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept, Secția înregistrări organizații necomerciale, decizia nr. 217 din 15 mai 2019*;
14. Regulamentul intern de activitate a IP Colegiul „ Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.10 din 07.06.2019*;
15. Regulamentul de organizare și desfășurare a Consiliului de Administrație în instituție, *aprobat la Consiliul profesoral din 19 noiembrie 2019*;
16. Regulamentul cu privire la desfășurarea stagiilor de instruire practică în Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei/2019;
17. Regulamentul intern de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile/2017.
18. Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității din Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la ședința nr.9 a Consiliului profesoral din 12 ianuarie 2016*;
19. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității Educației, *aprobat la ședința nr.8 a Consiliului de administrație din 26.01.2016*;
20. Strategia de evaluare internă a calității, *aprobată la ședința nr. 8 a Consiliului de administrație din 26 .01. 2016*;
21. Regulamentul intern de funcționare a catedrelor, *aprobat prin ordinul nr. 43 din 09.06.2019*;
22. Regulamentul intern privind funcționarea căminelor Instituției publice Colegiul „ Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.3 din 19.11.2019*.

3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

3.1 Analiza cantitativă și calitativă a efectivului de elevi

Evoluția efectivului de elevi pe specialități și forme de studii în perioada 2017-2023 este prezentată în tabelul nr.10:

Anul de învățământ	Total elevi	Forma de studii		Distribuirea pe specialități a numărului de elevi	
		buget	contract		
2017-2018	482	307	175	Învățământului primar	29
				Educație timpurie/ educator	136
				Asistență socială	267
				Sport și pregătire fizică	50
2018-2019	479	307	172	Învățământului primar	56
				Educație timpurie/ educator	100
				Educație timpurie/ asist.educator	22
				Asistență socială	227
2019-2020	506	302	204	Sport și pregătire fizică	74
				Învățământului primar	83
				Educație timpurie/ educator	74
				Educație timpurie/ asist.educator	48
2020-2021	530	326	204	Asistență socială	211
				Sport și pregătire fizică	90
				Învățământului primar	130
				Educație timpurie/ educator	109
2021-2022	555	320	235	Educație timpurie/ asist.educator	39
				Asistență socială	158
				Sport și pregătire fizică	94
				Învățământului primar	145
2022-2023	541	316	225	Educație timpurie/ educator	127
				Educație timpurie/ asist.educator	22
				Educație timpurie/educator/ dual	36
				Asistență socială	132
				Sport și pregătire fizică	93
				Învățământului primar	170
				Educație timpurie/ educator	111
				Educație timpurie/educator/ dual	35
				Asistență socială	126
				Sport și pregătire fizică	99

Tabelul nr.10 Efectivul de elevi pe specialități

Analizând efectivul de elevi din colegiu, în perioada 2017-2023 constatăm o perpetuare în timp, relativ constantă la patru programe de formare profesională: *Învățământ primar, Educație timpurie, Asistență socială și Sport și pregătire fizică.*

Din 2018 și până în 2022 au fost formate două generații de absolvenți la specialitatea *Educație timpurie*, calificarea *Asistent al educatorului* (36 de specialiști în domeniu).

În anul 2023 vor absolvi colegiul 35 de educatori formați prin Programul de formare profesională *Educație timpurie (învățământ dual).*

În perioada 2019-2022 se atestă o creștere nesemnificativă a numărului de elevi de la an la an, iar anul 2022-2023 se înregistrează o micșorare nesemnificativă a numărului de elevi (figura 5).

Evoluția contingentului de elevi în perioada 2017-2022

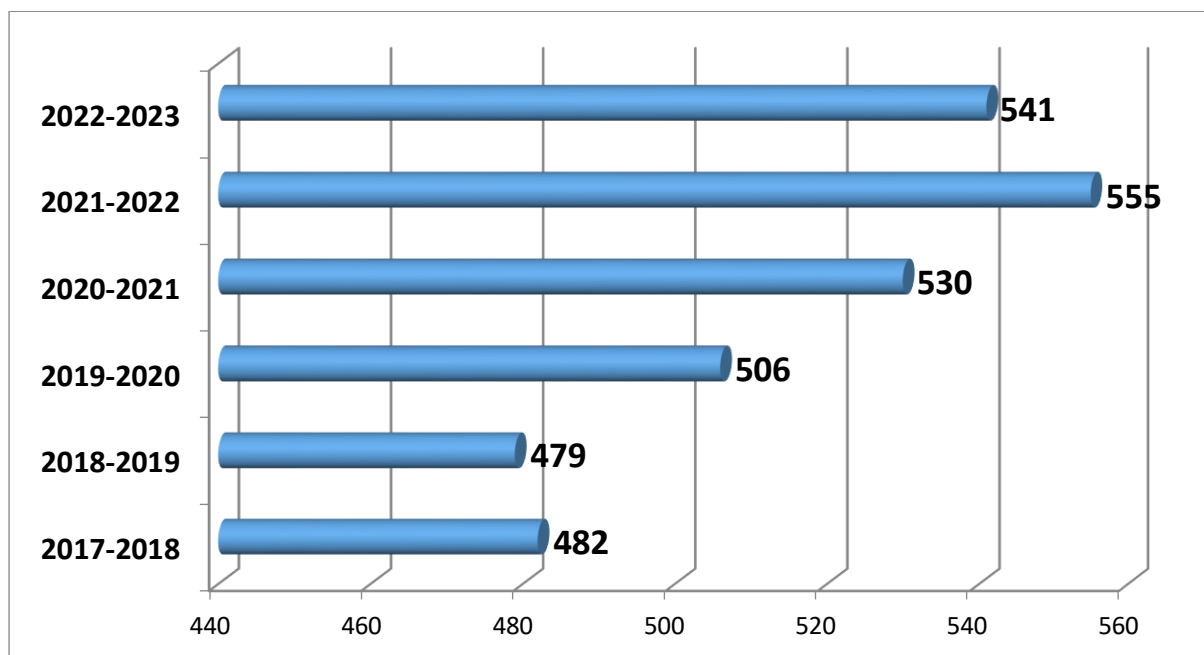


Figura 5 Contingentul de elevi

Numărul de elevi la specialitățile *Învățământ primar* și *Educație timpurie* este în continuare creștere, la specialitatea *Sport și pregătire fizică* – se menține pe aceeași poziție, în ultimii patru ani, iar la specialitatea *Asistență socială* este în declin: de la 267 elevi în 2018, la 126 în anul 2023. Fluctuația efectivului de elevi pe specialități în perioada 2017-2022 este prezentată în figura 6.

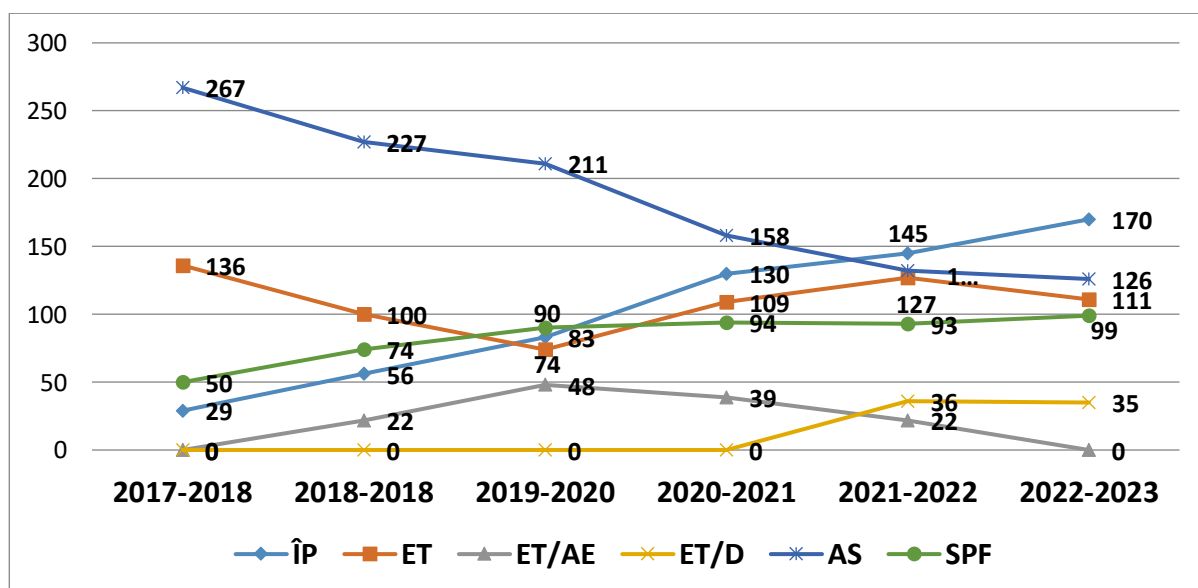


Figura 6 Fluctuația efectivului de elevi pe specialități, în perioada 2017 - 2022

Analizând numărul de elevi înscriși la programele de formare profesională, în ultimii trei ani constatăm, o creștere a ratei de înmatriculare de la 68% în anul 2020 până la 90% în anul 2022.

Anul înmatriculării	Numărul elevilor		Forma de studii		Rata de realizare a planului %
	plan	înmatriculați	buget	contract	
2018	175	158	95	63	90,29
2019	180	179	95	84	99,44
2020	210	142	91	51	67,62
2021	235	198	108	90	84,26
2022	180	162	90	72	90,00

Tabelul nr.11 Efectivul de elevi înmatriculați

Analizând informația cu privire la numărul de absolvenți versus numărul de elevi înmatriculați la programul de studii identificăm o rată de absolvire a colegiului în mediu de 75%

Anul absolvirii	Numărul de absolvenți	Forma de studii		Nr. elevilor admiși la studii (la 01.10)		nr. elevilor ce au părăsit sistemul	% absolvenților din nr. celor admiși la studii
		buget	contract	anul	nr. elevilor		
2018	112	71	41	2014	150	38	75%
2019	103	70	33	2015	150	47	69%
2020	76	45	31	2016	100	24	76%
2021	126	87	39	2017	168	42	75%
2022	118	72	46	2018	159	41	74%

Tabelul nr.12 Efectivul absolvenților colegiului

Raportul elevilor admiși-absolvenți confirmă faptul că în mediu 38 de elevi părăsesc instituția de învățământ până la absolvire: fie că nu reușesc, fie că pleacă la studii superioare în bază de bacalaureat (după finalizarea anului III de studii).

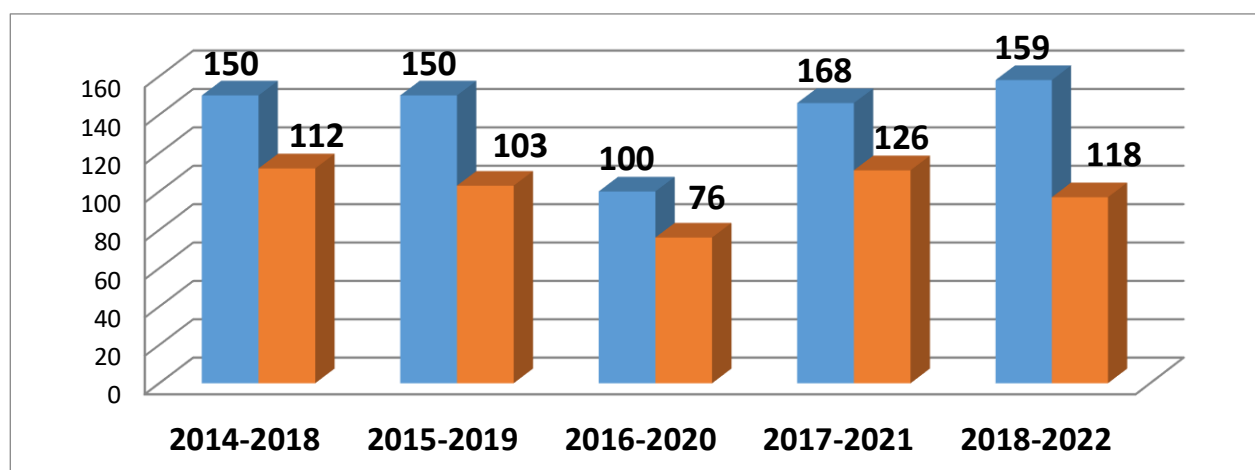


Figura 7 Relația: elevi admiși la studii - absolvenți

Astfel, dacă în ultimii trei ani rata de absolvire a colegiului este în descreștere de la an la an cu 1%, rata de părăsire a sistemului de învățământ crește gradual cu 1% de la an la an (de la 24% în anul 2020, la 25% în anul 2021 și respectiv la 26% în anul 2022).

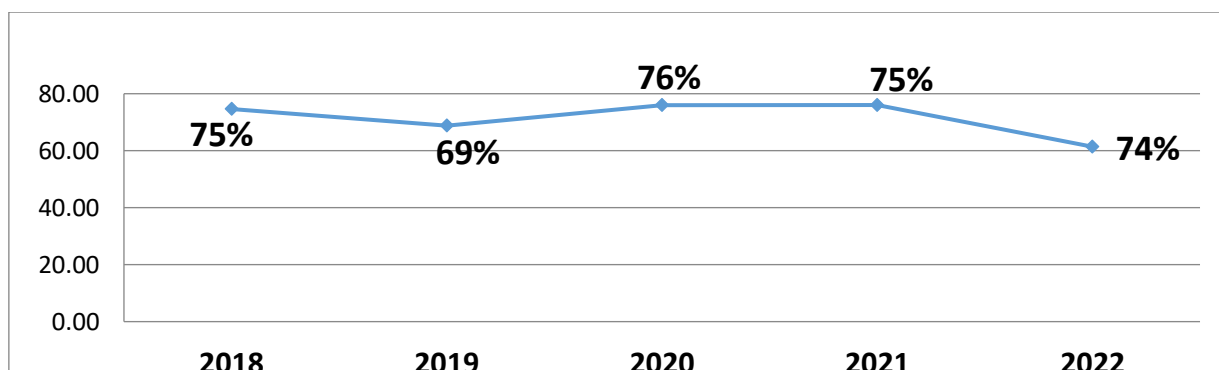


Figura 8 Rata de absolvire pe ani de studii

Rezultatele elevilor la sesiunea de bacalaureat

Rezultatele sesiunii de bacalaureat a candidaților din colegiu pentru perioada 2018-2022 indică o îmbunătățire nesemnificativă a notelor luate de elevi la sesiunea 2022, chiar dacă nota medie este modestă – 6,52 (tabelul nr.13, figura 9).

Criterii \ Sesiunea de bacalaureat	BAC 2018	BAC 2019	BAC 2020	BAC 2021	BAC 2022
% calității	6,89%	11,86%	23,34%	16,21%	17,83%
% eficacității	24,35%	44,23%	52,59%	37,83%	45,65%
% promovabilității	89,65%	94,87%	100%	99,54%	86,95%
Media notelor	5,84	6,34	6,67	6,31	6,52

Tabelul nr.13 Ratele de promovare a examenelor de bacalaureat, 2018-2022

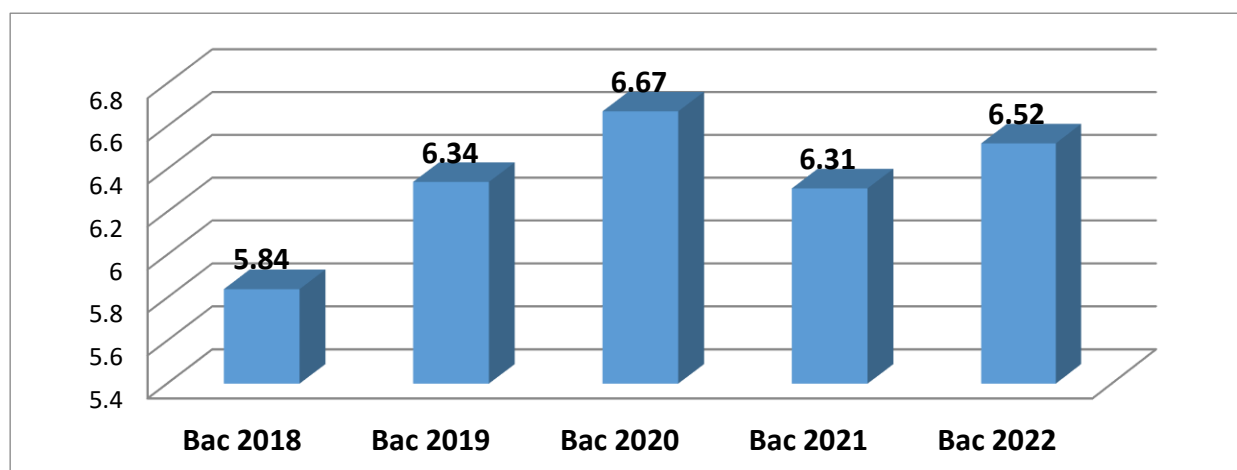


Figura 9 Media notelor la examenele de bacalaureat 2018-2022

Atestăm o creștere cu 1,6 puncte procentuale a coeficientului calității la examenele de bacalaureat, ajungând la 17,83% în anul 2022.

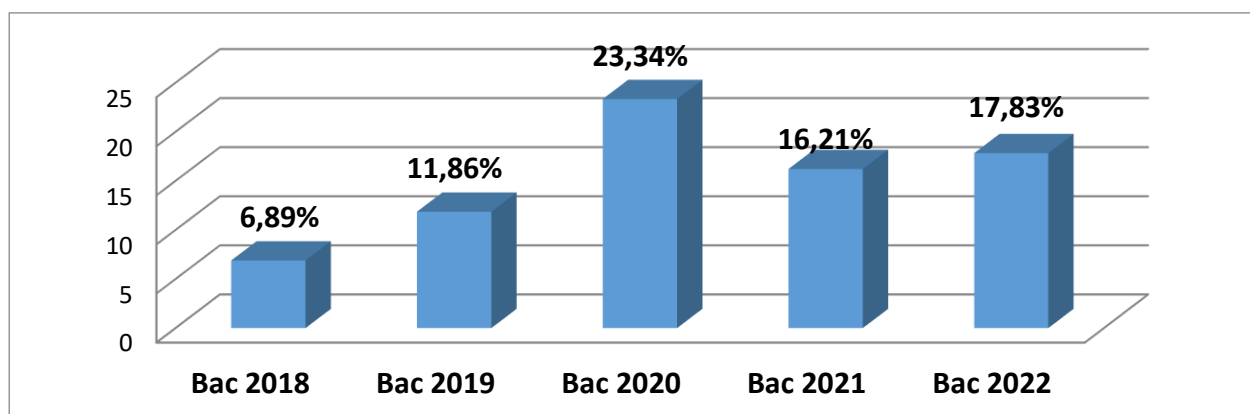


Figura 10 Procentul calității la examenele de bacalaureat, 2018-2022

Coeficientul eficacității a crescut de la 24,35% în 2018 până la 45,65% în anul 2022

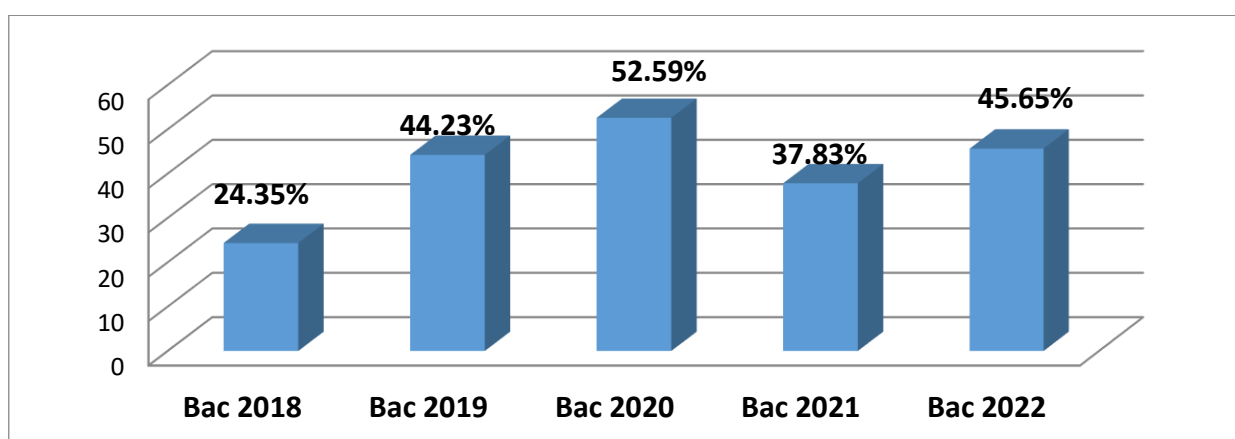


Figura 11 Procentul eficacității la examenele de bacalaureat, 2018-2022

Dar, în pofida acestor îmbunătățiri, rata de promovabilitate este în descreștere cu 11,7 puncte procentuale față de anul 2018 și cu 12,6 puncte procentuale comparativ cu anul 2021, vis-a-vis de progresele înregistrate în anii 2019-2021

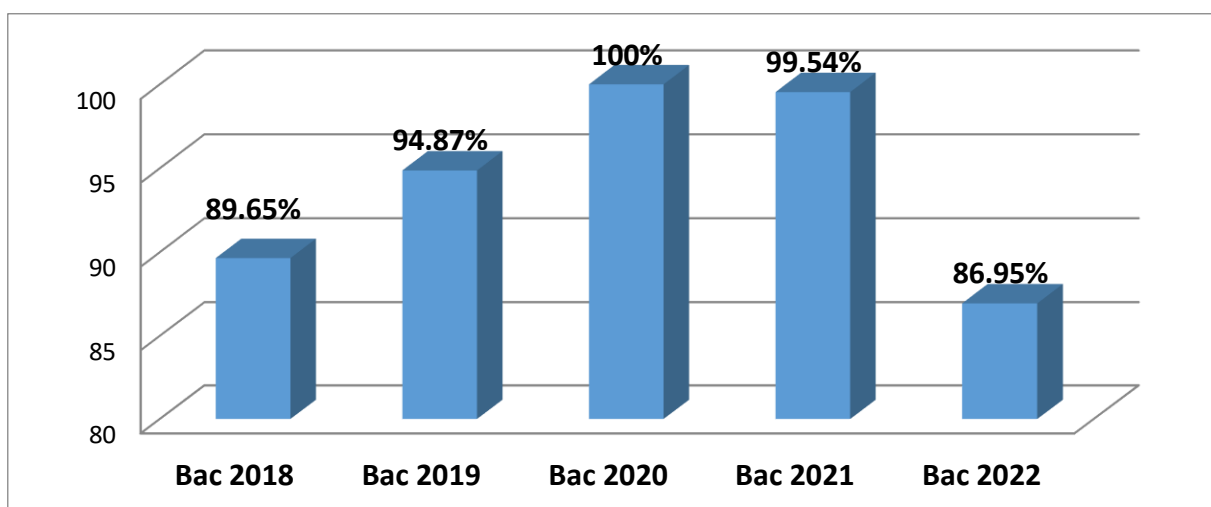


Figura 12 Rata de promovabilitate la examenele de bacalaureat 2018-2022

Comparând ratele de promovare la examenul național de bacalaureat ale elevilor din colegiu cu cele ale candidaților din liceele teoretice din țară, în perioada 2018-2022 constatăm o deosebire nesemnificativă de două puncte procentuale mai mare în perioada 2018-2021 și cu două puncte procentuale mai mică în 2022.

O deosebire semnificativă, există între ratele de promovare a candidaților din Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei și cele ale candidaților din colegiile din țară, diferența fiind cu 45-49 puncte procentuale mai mare la elevii din Colegiul „Vasile Lupu”.

Tipul instituției	Bac 2018	Bac 2019	Bac 2020	Bac 2021	Bac 2022
Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei	89,65	94,87	*	99,54	86,95
Liceele teoretice	87,57	91,44	*	93,40	89,43
Colegii	44,88	46,68	*	50,63	41,26
La nivel de țară	72,44	76,99	*	79,44	72,71

Tabelul nr.14 Rata de promovare a examenelor de bacalaureat, 2018-2022

În mediu rata de promovare a candidaților din colegiu este cu 20% mai mare în anul 2021, comparativ cu rata de promovare la nivel de țară și cu 14 puncte procentuale mai mare comparativ în anul 2022.

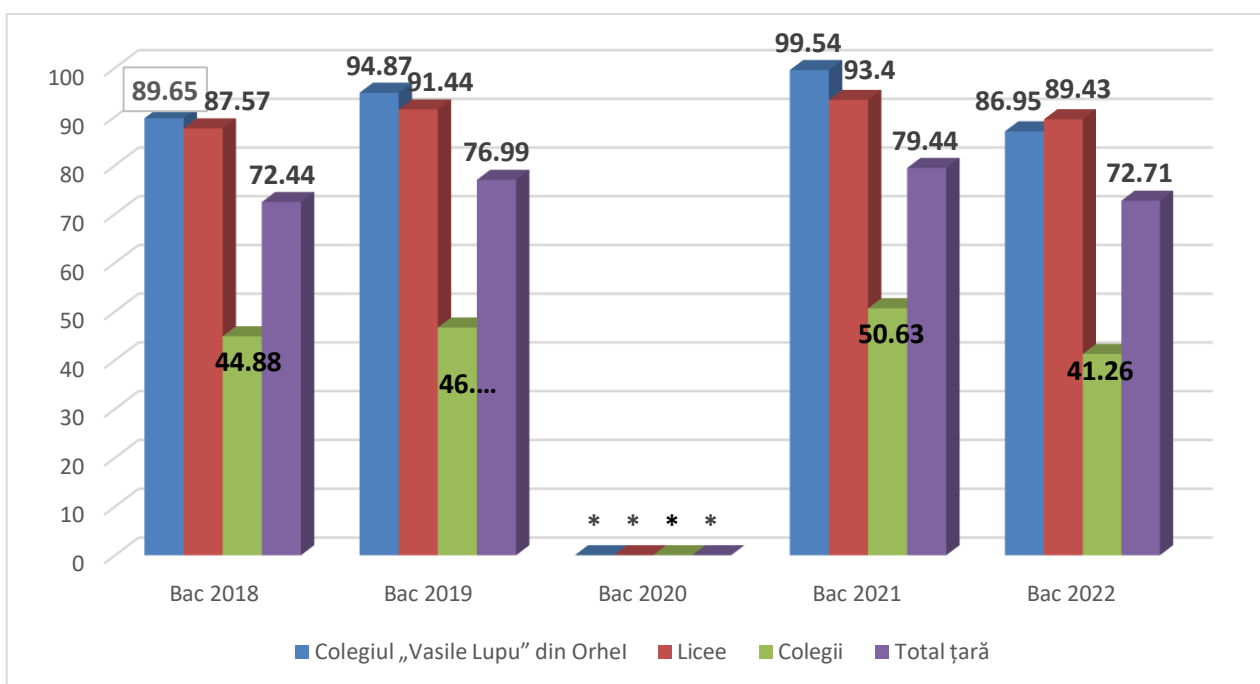


Figura 13 Rata de promovabilitate a examenului de bacalaureat (%)

* În conformitate cu Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 506 din 05.06.2020 Cu privire la examenele naționale de absolvire, sesiunea 2020, s-a dispus anularea organizării și desfășurării examenelor naționale de absolvire, sesiunea de examene 2020.

Analizând rezultatele probelor de evaluare la absolvirea colegiului prezentate în tabelul nr.15 și figura 14, se atestă o descreștere neesențială a mediei notelor la examenele de calificare, acestea fiind cu 0,16 puncte mai mici în anul 2022 comparativ cu anul 2021 și cu 0,8 puncte mai mici comparativ cu anul 2021.

Factorii cauzali: valorificarea inefficientă a tehnologiilor de predare-învățare-evaluare, inclusiv a TIC-ului, din cauza restricțiilor de instruire cu prezența fizică în perioada pandemiei cu COVID-19.

Anul absolvirii	MNEA	% calității
2018	8,06	65,64
2019	8,50	75,09
2020	8,76	86,84
2021	7,94	58,24
2022	7,78	45,34

Tabelul nr.15 Rezultatele probelor de evaluare la examenele de calificare

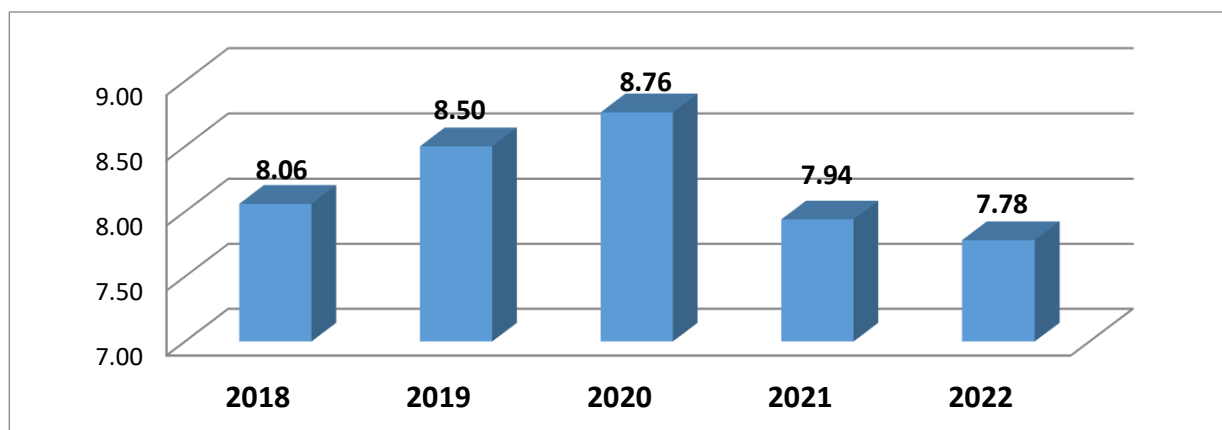


Figura 14 Media notelor la examenele de absolvire

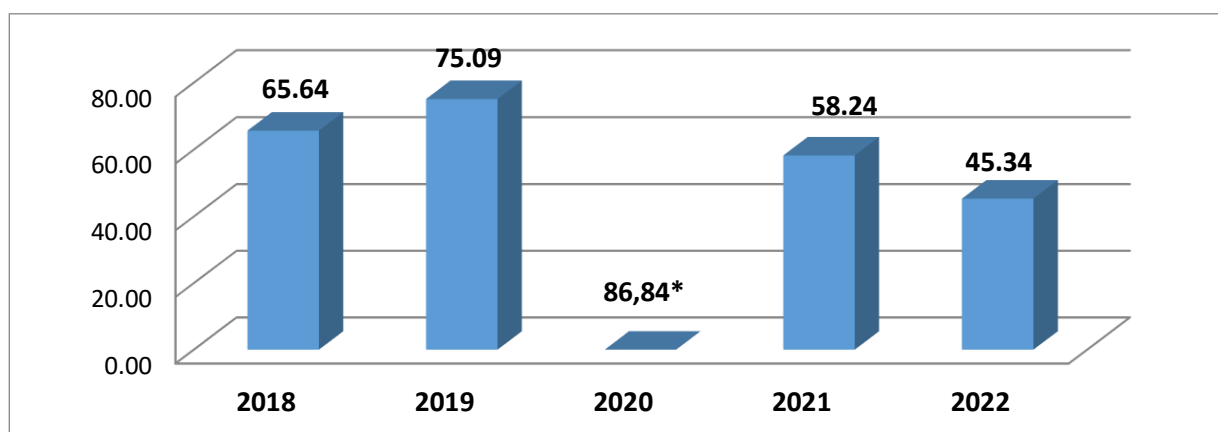


Figura 15 Coeficientul calității la examenele de absolvire

*În temeiul at. 2 din Legea nr.88/2020 privind anularea examenelor de calificare la finalizarea programelor de formare profesională, anul de studii 2019-2020, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 585 din 26.06.2020 Cu privire la anularea examenelor de calificare la finalizarea programelor de formare profesională tehnică, anul de studii 2019-2020, elevilor li s-au eliberat acte de studii la finalizarea programelor de formare profesională conform mediei de promovare a unităților de curs/disciplinelor/stagiilor de instruire practică.

3.2 Analiza cantitativă și calitativă a personalului didactic

Caracteristica cantitativă a personalului didactic din colegiu în perioada 2017-2023, la data de 01 octombrie a fiecărui an de studii este prezentată în tabelul nr.16.

Anul de învățământ	Numărul de cadre didactice	GDS	GDÎ	GDD	Fără grad didactic	Raportul cadre didactice titulare/cumulare
2017-2018	44	3	9	25	7	37:7
		7%	20%	60%	14%	
2018-2019	44	3	11	18	12	37:7
		7%	25%	41%	27%	
2019-2020	49	4	13	22	10	40:9
		8%	27%	47%	18%	
2020-2021	49	4	15	17	13	39:10
		8%	30%	35%	27	
2021-2022	47	5	11	17	14	38:9
		11%	23%	36%	30%	
2022-2023	40	5	12	16	7	34:6
		12,5%	30%	40%	17,5%	

Tabelul nr. 16 Numărul de cadre didactice, 2017-2023

Procesul educațional este asigurat în proporție de 85% cu personal didactic de bază, 15% din necesarul de personal didactic este completat cu cadre didactice cumulare numărul cărora s-a micșorat la jumătate în anul de studii 2022-2023, figura 16.

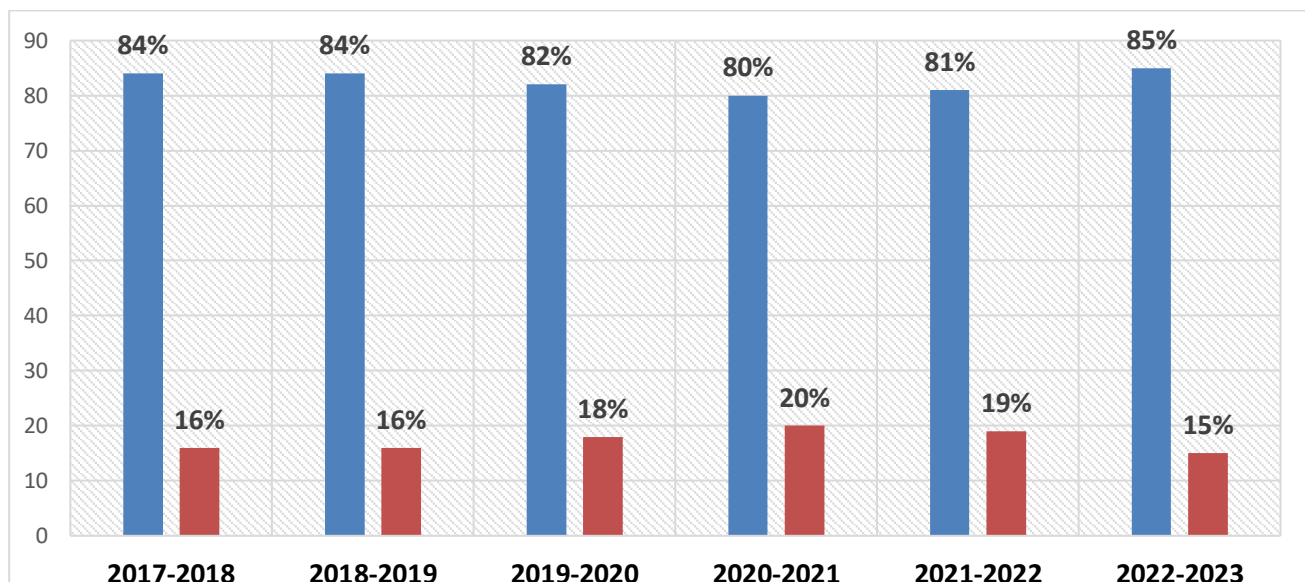


Figura 17 Raportul cadre didactice titulare/cadre didactice cumulare

Raportul cadre didactice cu grad didactic/cadre didactice fără grad didactic în perioada 2017-2022 (figura 18-20) confirmă o evoluție pozitivă, exprimând o creștere continuă a numărului de cadre didactice deținătoare de grade didactice și o diminuare semnificativă a numărului de cadre didactice fără grad didactic, micșorându-se la jumătate în anul 2022.

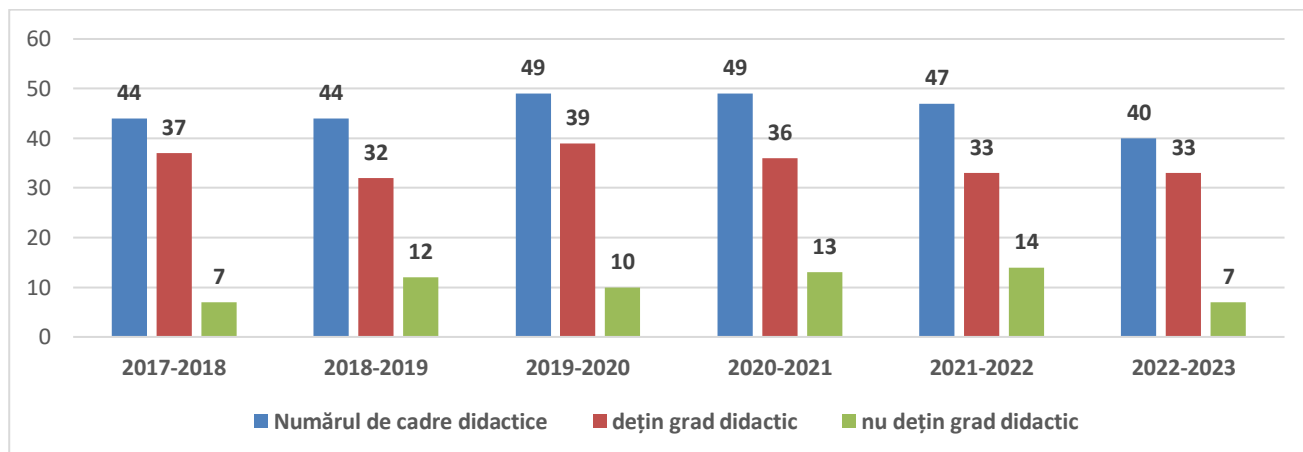


Figura 18 Raportul cadre didactice-grade didactice în perioada 2017-2023

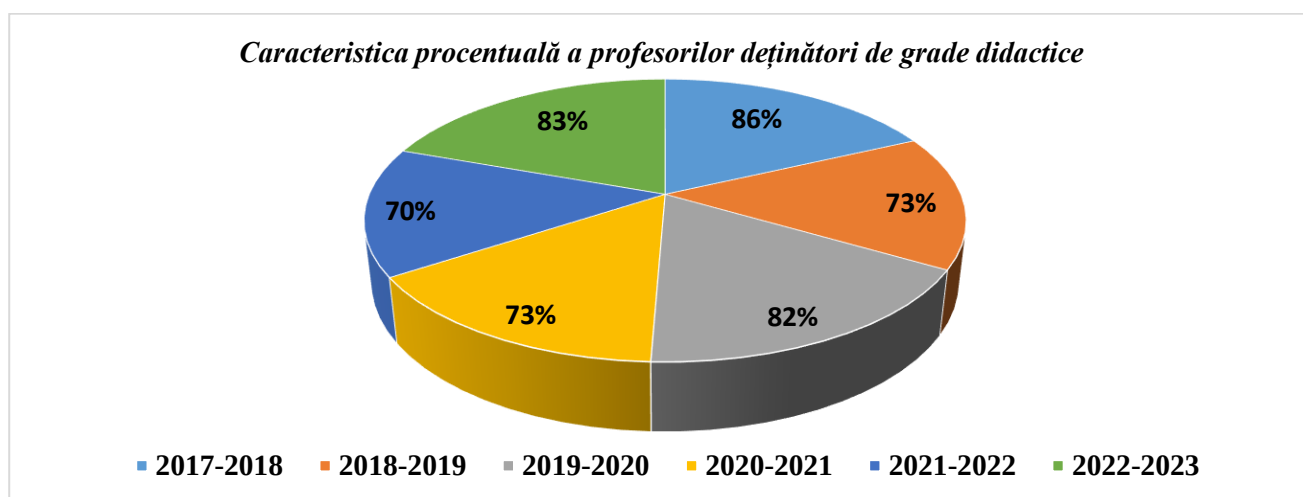


Figura 19

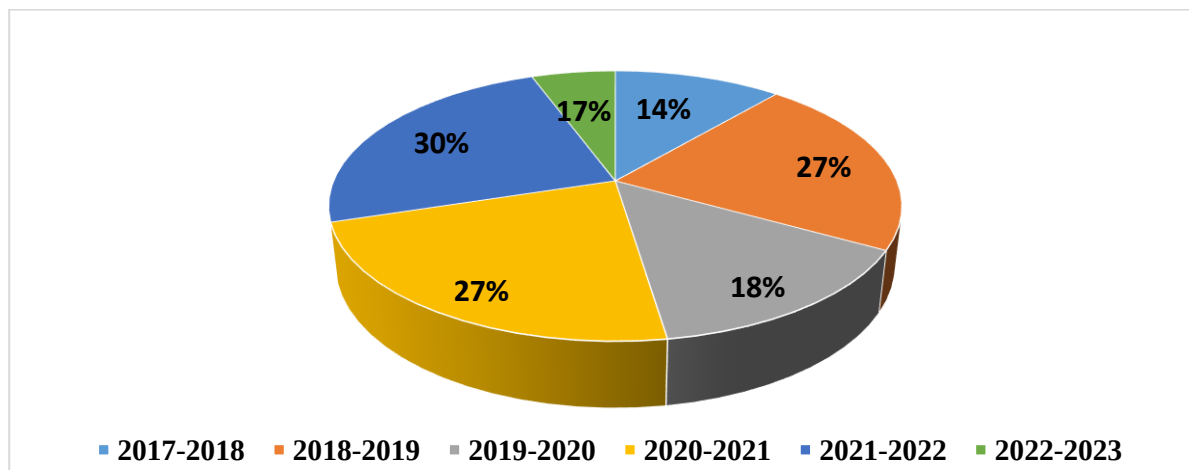


Figura 20 Caracteristica procentuală a profesorilor ce nu dețin grad didactic

3.3 Resursele tehnico-materiale

Crearea noilor medii de învățare, prin asigurarea instituției de învățământ cu mijloace TIC, conexiunea la rețeaua globală de internet facilitează accesul cadrelor didactice la resurse și tehnologii didactice active, interactive, asigurând acumularea de către elevi a noi cunoștințe și experiențe. Din cele 23 de săli de grupă, 17 sunt asigurate cu proiectoare multimedia și computere portative, tabelul nr.17.

Mijloace tehnice	Sectorul didactic			Cămine	Sectorul administrativ	Total
	instruire	catedre	bibliotecă			
Computere de masă	36	6	6	10	10	68
Notebook-uri	9	18	-	-	6	33
Panouri interactive	2	-	-	-	-	2
Videoproiectoare OPTIMA	19	-	-	-	-	19
Proiectoare obișnuite	3	-	-	-	-	3
Sistem audio-video	1	-	-	-	-	1
Aparate multifuncționale	2	-	-	-	6	8
Televizoare Samsung/Led	3	-	-	-	-	2
Copiatoare (Xerox)	-	-	-	-	3	3

Tabelul nr. 17 Mijloacele tehnice ale instituției de învățământ

Deși în ultimii doi ani s-au făcut eforturi semnificative în dotarea instituției de învățământ cu echipamente digitale, absența produselor de program (softurile educaționale, lecții digitale multimedia, manuale electronice, laboratoare virtuale, teste electronice, etc.), fac ca mijloacele TIC să fie utilizate mai mult doar pentru o transmitere pasivă a informației de la cadrul didactic la educabil, fără a asigura o implicare pleneră a fiecărui elev în propria învățare.

3.4 Resursele financiare

Volumul alocațiilor bugetare pentru furnizarea serviciilor educaționale în realizarea Planului „Cmenzii de stat” de pregătire a cadrelor de specialitate este reflectat în tabelul nr.18.

Resursele bugetare alocate se utilizează în mod econom, eficient și eficaci în concordanță cu principiile bunei guvernări, respectându-se prevederile legale.

Volumul alocațiilor bugetare ale Colegiului „Vasile Lupu” din Orhei în achiziționarea serviciilor educaționale pentru realizarea Planului „Comenzii de stat” de pregătire a cadrelor de specialitate este reflectat în tabelul nr.18

Anul	Total finanțare (mii lei)	Costurile programelor de studii	Burse	Burse sociale	Întreținerea căminelor
2018	9514,0	6764,2	1265,5	23,3	1461,0
2019	10303,2	7412,2	1326,3	64,7	1500,0
2020	11816,8	9135,0	1419,0	99,7	1163,1
2021	12054,1	9141,0	1504,4	95,7	1313,0
2022	13726,2	10397,4	1562,1	102,3	1664,4
2023	14589,2	10415,0	1973,0	118,4	2082,8

Tabelul nr. 18 Mijloacele financiare ale instituției de învățământ, bugetul de stat

3.5 Parteneriate educaționale și sociale

În vederea formării și dezvoltării competențelor profesionale la absolvenții din colegiu în corespundere cu standardele de specialitate, administrația colegiului a creat o platformă de dialog social între instituția de învățământ și 13 instituții/organizații, care servesc ca baze pentru desfășurarea stagiilor de practică la programele de formare profesională (tabelul nr.18).

Nr. d/o	Instituția- bază de practică	2019 – 2020	2020 – 2021	2021 – 2022	2022 – 2023
1.	Liceul Teoretic „Alec Russo”, orașul Orhei	*	*	*	*
2.	Liceul Teoretic „ Ion Luca Caragiale”, orașul Orhei	*	*	*	*
3.	Instituția Publică de Educație Timpurie Nr.4 „ Clopoțel”, orașul Orhei	*	*	*	*
4.	Instituția Publică de Educație Timpurie Nr.8 „Vântuleț”, orașul Orhei	*	*	*	*
5.	Gimnaziul Cișmea, raionul Orhei		*	*	*
6.	Școala Raională de Sport Orhei	*	*	*	*
7.	Tabăra de odihnă „ Miorița”, satul Ivancea, raionul Orhei	*		*	*
8.	Instituția Municipală Sănătate Publică, Centrul de Sănătate Nr.1 orașul Orhei	*	*	*	*
9.	Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor orașul Orhei	*	*	*	*
10.	Centrul Comunitar de Sănătate Mintală, orașul Orhei	*	*	*	*
11.	Centrul de plasament temporar pentru copii cu deficiențe mintale(CPTCDM), orașul Orhei	*	*	*	*
12.	Centrul de Zi „Vino și Vezi” orașul Orhei	*	*	*	*
13.	Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei (DGASPF) orașul Orhei	*	*	*	*
Total:		12	12	13	13

Tabelul nr.19 Parteneriate cu instituțiile-baze pentru stagiile de instruire practică

Parteneriatele educaționale și sociale au ca activități prioritare:

- asigurarea și îmbunătățirea calității formării profesionale la Programele de studii;
- desfășurarea eficace și eficientă a stagiilor practice;
- îmbunătățirile bazei didactico - metodologice în formarea profesională a specialiștilor.

Modul de cooperare și colaborare a instituției de învățământ profesional tehnic cu instituțiile partenere de instruire practică este reflectat în tabelul nr.20.

Nr. de organizații, asociații, instituții de învățământ	Inclusiv Naționale	Nr. de contracte/ acorduri de colaborare încheiate în anul de studii	Alocații /investiții (mii lei)*		Scopul parteneriatului		
			din instituție	de la partener	Vizite de studii	Formări ale personalului	Stagii de practică ale elevilor
13	13	234	129.924	0	39	12	31

Tabelul nr.20 Parteneriatele educaționale și sociale, 2022-2023

3.6 Implicarea instituției în proiecte naționale și internaționale

Nr. d/o	Denumirea proiectului	Perioada desfășurării	Alocații/ investiții		Beneficiarii/ nr. de participanților
			din instituție	de la partener	
1.	Proiectul „Dezvoltarea abilităților de viață și a comportamentelor sănătoase în rândul elevilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic pentru o mai bună pregătire de angajare în câmpul muncii”, MEC, ADA, UNFPA	2020-2023	0	108390,17 lei	Un cadru managerial; 2 cadre didactice; șapte elevi EEE
2.	Proiecte implementate de Fondul Comun pentru dezvoltarea serviciilor pentru tineri <i>Tere des Hommes (TDH)</i> , MEC, UNFPA cu Rețeaua Educatorilor de la Egal la Egal.	2021-2022	0	0	trei cadre didactice; șapte elevi din REEE
3.	Proiectul „Digitalizarea și Dezvoltarea Învățământului Dual Pedagogic”, GIZ, SCD, MEC, Colegiul „Alexei Mateevici”, Clasa Viitorului.	2022	0	0	un cadru didactic, un cadru managerial.
4.	Proiectul <i>Reconceptualizarea Orientării Profesionale și Consiliere în Carieră (REVOCC II)</i>		0	30000 lei	un cadru managerial; un cadru didactic.
5.	Proiectului <i>IVET – Învățământul profesional tehnic incluziv în Republica Moldova</i> ”, implementat de OeAD, MEC/ Ghidul IMPREUNA I & II	2022	0	0	patru cadre didactice.
6.	Proiectul „Educația Contra Drog”, CIPIDA.	2021	0	0	un cadru managerial; un cadru didactic
7.	Proiectul „Promovare învățământului profesional tehnic pentru o economie verde, MEC, GIZ, CCIRM.	2022	0	140024,35 lei	două cadre manageriale
8.	Incluziunea socială a adolescenților și tinerilor refugiați, Proiectul UNFPA, MEC, ProDidactica.	2022	0	0	cinci cadre didactice; doi pedagogi sociali; două cadre manageriale
9.	Proiectul <i>Educație de Calitate în Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei (PECCO)</i> din cadrul Proiectului <i>Învățământul Superior din Republica Moldova (MOPÎS)</i> .	2022-2023	0	217,170 eur	trei cadre didactice; un cadru managerial.

3.7 Cultura organizațională

Cultura organizațională din colegiu este caracterizată printr-un ***ethos înalt***. Caracteristicile dominante sunt: cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, responsabilitate, atașamentul față de copii, devotamentul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, conservatorism, automulțumire.

În ceea ce privește climatul organizatoric putem vorbi de un ***climat deschis***, caracterizat prin dinamism și grad înalt de implicare a membrilor instituției de învățământ în luarea deciziilor.

Este un climat stimulat care oferă celor implicați satisfacție, colegialitate, respect și sprijin reciproc.

Există o atmosferă de ***înțelegere și respect reciproc*** atât între personalul de conducere, personalul didactic, cât și între personalul didactic și cel nedidactic, elevi și părinți. Stările conflictuale sunt preîntâmpinate, iar conflictele latente sau, uneori manifestate, sunt mediate, soluționate într-un mod pozitiv.

Tipul dominant de cultură pentru instituția noastră este ***cultura de tip sarcină***. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor colegiului, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit axare pe anumite valori precum cooperarea și comunicarea, munca în echipă, respectul reciproc, eficiența și eficacitatea, flexibilitate, integritate, formare profesională continuă.

Managementul este unul ***transparent, flexibil, stimulat***, bazat pe ***încrederea în oameni***, în capacitățile lor creative și de autocontrol. Conducerea colegiului este deschisă și ascultă sugestiile profesorilor, fac aprecieri frecvente la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și îi implică în procesul decizional.

Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare creativitatea și în același timp să dea dovadă de responsabilitate, realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire.

Toate acestea se reflectă benefic în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Dezvoltarea culturii organizaționale în baza principiilor responsabilității individuale, flexibilității, valorificării oportunităților, promovării spiritului de echipă facilitează formarea culturii calității în colegiu.

3.8 Analiza SWOT.

Pentru a realiza diagnoza mediului intern a instituției de învățământ vom apela la tehnica SWOT. Analiza SWOT a Colegiului „Vasile Lupu” se bazează pe analiza chestionarelor aplicate elevilor, părinților, elevilor, absolvenților, profesorilor și partenerilor de stagii practice, pe programul de implementare a Planului de Dezvoltare Strategică a Colegiului pentru perioada 2017-2022 și valorificarea prevederilor analitice și strategice reflectate în Rapoartele anuale de activitate, făcând referire la următoarele poliere:

Programe de studii;

Resurse umane;

Resurse materiale și financiare;

Parteneriate sociale și educaționale.

A. Programe de studii /Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
• Mediu educațional sigur, formativ, incluziv, rezistent la provocările pandemice; • Realizarea la 100% a conținuturilor tematice curriculare în contextul situației epidemiologice COVID-19 (Modelul mixt); • Asigurarea suficientă cu tehnică electronică a procesului de învățământ; • Curriculumuri elaborate pentru toate disciplinele de specialitate/unitățile de curs la toate programele de formare profesională, aprobate la nivel de instituție de învățământ /MECC și plasate pe site-ul colegiului; • Suporturi de curs/ tematice elaborate la 10% din discipline/unități de curs la specialitate; • Funcționalitatea sistemului de închiriere a manualelor (asigurarea cu manuale a 90 % din elevi la disciplinele ciclului liceal); • Rezultate școlare bune: promovabilitatea în următorul an de studii - 100%, media reușitei la nivel de colegiu - 7,22. • 96,30% din candidați au promovat examenul de Bacalaureat național; • 100% din candidați au promovat examenul de calificare, nota medie - 7,78; • % angajării în câmpul muncii la domeniul <i>Educație</i>- 67,34% (33 de absolvenți din cei 49); • O sală prietenoasă tinerilor amenajată conform cerințelor moderne, funcțională.	• Lipsa manualelor corelate cu Curricula în proces de implementare la disciplinele de specialitate; • Lipsa manualelor de generație nouă (reeditate la unele disciplini de cultură generală, în corespundere cu Curricula actuală, componenta liceală); • Existența unui număr insuficient de conceptori teroticieni, dar și practicieni în proiectarea, implementarea și evaluarea Curricula la specialitate; • Materiale suport insuficiente pentru activitatea de învățare individuală ghidată de profesor; • Rata de absolvire mai mică în raport cu numărul elevilor înscriși la Program la anul I de studii: din 132 elevi admiși în 2018 au absolvit în 2022 - 97, rata absolvirii - 73%; din 27 elevi admiși la AE în 2019 au absolvit în 2022 - 21, rata absolvirii - 78%. • % mic al angajării absolvenților în câmpul muncii conform specialității: 26 % angajați conform specialității și 12,71 % din absolvenți- angajați în alt domeniu; • Utilizarea insuficientă de către 10% de cadre didactice a instrumentelor TIC, platformelor educaționale în demersul didactic; • Rezultate academice modeste la examenul de Bacalaureat național (NM= 6,52 (% calității= 17,83).

Oportunități	Amenințări
- Achiziționarea de materiale didactice și softuri educaționale licențiate pentru activitatea didactică; - Corelarea Curricula la specialitatea cu standardele profesionale la toate programele de formare profesională; - Proiectarea competențelor necesare pentru o inserție mai bună pe piața muncii; - Dezvoltarea opțiunii de marketing educațional în vederea promovării imaginii de pedagog.	- Dominarea componentei teoretice asupra celei practice, dominarea abordării disciplinare asupra celei transdisciplinare, interdisciplinare știrbesc din calitatea educației; - Valorificarea inefficientă a tehnologiilor de predare-învățare-evaluare, inclusiv a TIC din cauza restricțiilor pe perioada pandemică a dus la scăderea în mod simțitor a rezultatelor elevilor la învățătură, reducerea pe termen lung a achizițiilor școlare, inclusiv de ordin intelectual și moral.

B. Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
- Cadre didactice calificate în proporție de 100%; - Ponderele cadrelor didactice titulare domină mult asupra celor cumulare: 85 % : 15%; 83% din personalul didactic dețin grade didactice; - Experiență profesională bogată: 55% au stagiul de muncă în domeniu mai mare decât 18 ani; - Vârsta fiziologică medie a personalului didactic: 47 ani; - Număr mare de cadre didactice perfecționate prin diferite stagii de formare continuă (93 %); - Program de inserție profesională a cadrelor didactice debutante; - Posibilitatea de a învăța din experiența profesională a colegilor; - Participarea cadrelor didactice în diverse proiecte educaționale (30 participanți, 75%); - Instruirea a 25% din cadrele didactice la Programului național de educație digitală.	- Implicarea slabă a cadrelor didactice în elaborarea de auxiliare curriculare; - Lipsa inițiativei în acțiuni de planificare, coordonare și luarea deciziilor din partea unor cadre didactice; - Inconsistența evaluării și aprecierii sistemice a elevilor de către unele cadre didactice. - Nivelul scăzut de pregătire profesională a 10% din cadrele didactice, privind aplicarea noilor tehnologii educaționale, inclusiv TIC. - Lipsa experienței unor conceptori de Curricula în valorificarea proiectelor moderne, conform cerințelor actuale. Implicarea insuficientă a elevilor în proiecte sociale, educaționale (14 participanți, 3%).
Oportunități	Amenințări
- Alfabetizarea digitală a 100% cadre didactice; - Încadrarea tuturor cadrelor didactice în procesul de atestare/ formare continuă; - Formarea profesională continuă prin participarea o dată la 3 ani la programe de dezvoltare profesională; - Dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în instituție; - Trecerea de la „alfabetizarea digitală” la „pedagogia digitală”, valorificând în scopuri didactice multiplele oportunități de învățare, oferite de instrumentele digitale.	- Gradul scăzut de implicare în actul decizional al cadrelor didactice, elevilor, părinților, reprezentanților comunității diminuează cultura organizațională și afectează calitatea și relevanța formării profesionale; - Neglijarea atribuțiilor de către unii diriginți ca mentori în implementarea Strategiei de reducere a absenteismului și a abandonului școlar; - Activitate dezinteresată a unor cadre didactice/didactice auxiliare în formarea/ dezvoltarea competențelor digitale.

C. Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
• Bază tehnico-materială didactică bună, săli de studii dotate satisfăcător cu mobilier; • Sisteme de proiecție în 18 săli de studii; • Două cabinete de informatică dotate cu 37 computere moderne; • Laborator de chimie asigurat cu reactivi, utilaj; • Sală pentru sport, asigurată cu echipament sportiv; • Sală de festivități, asigurată cu Sistem audio-video; • Bibliotecă proprie cu un fond de carte de 34986 exemplare; completarea permanentă cu literatură didactică, artistică și publicații seriale, sală de lectură cu 6 calculatoare conectate la internet; • Baza tehnică multimedia a instituției bună: 68 computere, două panouri interactive, 33 laptop-uri; 19 sisteme de proiecție, 8 aparate multifuncționale; trei copiatoare, două televizoare Samsung/LED; • Funcționarea eficientă a Centralei termice autonomă; • Acces la rețeaua globală de internet (asigurarea cu calculatoare conectate la internet a căminelor de elevi, a bibliotecii, blocurilor de studii). • Îmbunătățire infrastructurii instituției de învățământ, inclusiv din finanțare suplimentară/Sală de conferințe video; • Satisfacerea solicitărilor elevilor pentru cazare în cămin la 100%. • Utilizează în mod econom, eficient, în concordanță cu principiile bunei guvernări, respectându-se procedurile legale aferente, resurselor financiare alocate de la bugetul de stat.	• Încadrarea neeficientă a cadrelor didactice în proiecte de finanțare, acțiuni generatoare de venit în instituție; • Fonduri financiare insuficiente pentru (renovare, dotare, modernizare); • Lipsa softurilor educaționale (lecții digitale, multimedia, manuale electronice, laboratoare virtuale, teste electronice, etc.) în corespundere cu Curricula la specialitate.
Oportunități	Amenințări
• Dezvoltarea bazei tehnico-materiale prin proiecte cu finanțare externă; • Identificarea de sponsori, donatori pentru îmbunătățirea/modernizarea infrastructurii instituției de învățământ; • Identificarea/atragerea unor Companii/edituri specializate în elaborarea de softuri educaționale/suporturi digitale unitare destinate instruirii asistate de calculator și managementului educațional; • Trecerea la raporturi în bază de documente electronice, implementarea sistemului-tip de management educațional la nivel de grupă de elevi și de instituție/ integrarea acestora în baza de date SIME și SAPD.	• Uzura morală a unor echipamente electronice existente știrbesc din eficiența utilizării în procesul de învățământ; • Restanțe semnificative în digitalizarea managementului educațional: 10% din cadrele didactice nu sunt pregătiți pentru utilizarea sistemelor -tip în gestionarea bazei de date la nivel de grupă de elevi.

D. Parteneriate educaționale și sociale

Puncte tari	Puncte slabe
- Colaborarea bună cu instituții de învățământ, instituții și organizații partenere în realizarea stagiilor de practică (13 Acorduri de colaborare, convenții-cadru de parteneriat cu instituțiile-baze pentru stagiile practice din mun. Orhei și raion și 48 de contracte cu alte localități din țară; - Colaborarea eficientă cu instituțiile de învățământ profesional tehnic cu acelaș profil din țară în implementarea Planurilor de învățământ, Curriculelor la unitățile de curs; - Consolidarea parteneriatelor educaționale și sociale între instituția de învățământ și cele de aplicație din perspectiva dezvoltării programelor de formare profesională, asigurarea relevanței; - Îmbunătățirea calității cursului „Decizii pentru un mod sănătos de viață” prin utilizarea materialelor didactice interactive în format electronic, oferite de către Proiectul UNFPA; - Asigurarea funcționalității rețelei de educatori de la egal la egal (EEE) între instituțiile ÎPT, sub coordonarea profesională a partenerilor UNFPA-Fundația Terre des Homme Moldova; - Parteneriate educaționale eficiente cu Centrul Prietenos Tinerilor Orhei, Centrul „Adolescentul”, Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități, centrul de zi „Vino și vezi”, Școala de Sport Raională Orhei, casa-internat pentru copii cu deficiențe mintale; - Promovarea imaginii colegiului în comunitate prin sistemul de comunicare, (prin site-ul Colegiului, facebook, rețele de socializare, participarea la târgul forțelor de muncă/ învățământul dual), evenimente de promovare în carieră a tinerilor specialiști la domeniul <i>Educație</i>; - Implicarea în proiecte naționale și internaționale (9 proiecte, 44 participanți 30-cadre didactice și de conducere și 14 elevi).	- Promovarea insuficientă a imaginii colegiului în comunitate. - Implicare inefficientă a Consiliului Elevilor în problematica colegiului; - Lipsa unor instrumente eficiente de asigurare a adaptării psihosociale și educaționale a copiilor/elevilor din grupurile vulnerabile, dar și de diminuare a absenteismului și a abandonului școlar. - Numărul mare de elevi ai căror părinți au emigrat în străinătate și care se confruntă cu multe provocări specifice în ceea ce privește participarea la procesul educațional
Oportunități	Amenințări
- Extinderea parteneriatului cu instituțiile de profil în vederea urmăririi traseului profesional al absolvenților și a inserției pe piața muncii; - Îmbunătățirea relației colegiu-familie-comunitate, în sprijinul realizării unei educații de calitate. - Elaborarea unei strategii de marketing educațional.	Lipsa colaborării și implicării unor părinți în viața colegiului, din cauza migrației acestora peste hotare limitează socializarea, adaptarea psihosocială și educațională a copiilor, îndeosebi a celor ce provin din familii social-vulnerabile, condiționând accesul redus la educație, afectând calitatea educației.

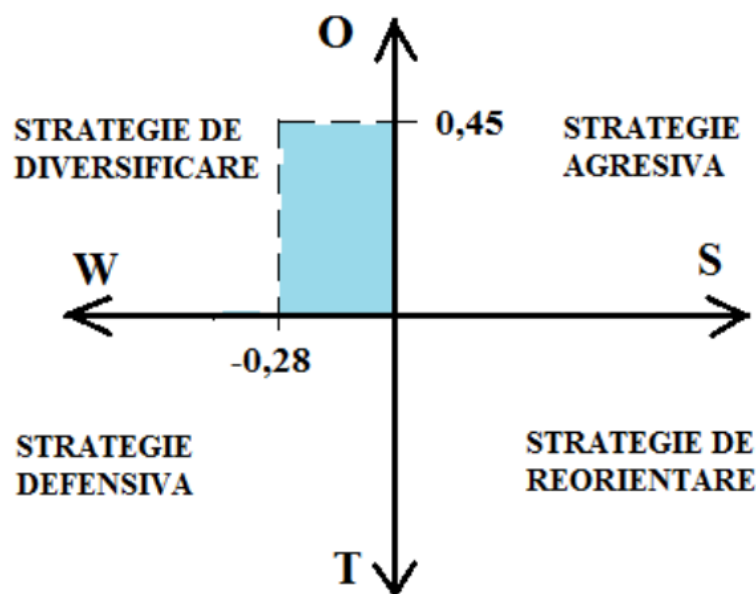
Analiza SWOT cantitativă:

	Factorii interni	Pondere (%)	Scor	Produs pondere/ scor
Puncte tari	Proces de predare-învățare de calitate, centrat pe elev, axat pe formare de competențe, orientat spre performanță. Mediu educațional sigur, formativ, incluziv.	0,05	2	0,1
	Rezultate școlare bune: promovabilitatea în următorul an de studii 100%, media reușitei la nivel de colegiu – 7, 22; 96,3% din candidați au promovat examenul de Bacalaureat național; 100% din candidați au promovat examenele de calificare cu nota medie 7,78.	0,05	2	0,1
	Curricule elaborate/dezvoltate la toate programele de studii.	0,05	2	0,1
	Personal didactic calificat în proporție de 100%.	0,05	3	0,15
	Ponderea cadrelor didactice titulare domină mult asupra celor cumulare: 85% : 15%; 83% - dispun de grade didactice.	0,05	2	0,1
	Baza tehnico-materială-didactică bună, săli de studii dotate satisfăcător cu mobilier, asigurate cu sisteme de proiecție în proporție de 74%, cabinete de informatică.	0,05	1	0,05
	Bază tehnică multimedia bună: 68 computere, 33 laptop-uri, 4 TV Samsung/LED, 3 panouri interactive, copiatoare, aparate multifuncționale, etc.	0,05	2	0,1
	Satisfacerea solicitărilor elevilor pentru cazare în cămine 100%.	0,05	3	0,15
	Centrala termică autonomă funcționează eficient.	0,05	2	0,1
	Resursele financiare alocate se gestionează econom, eficient, corect.	0,05	2	0,1
	Parteneriate eficiente cu instituții/organizații pentru stagiile practice (11 instituții-baze de practică).	0,05	2	0,05
	Implicarea în proiecte naționale și internaționale (9 proiecte, 30 participanți, perioada 2021-2022).	0,05	1	0,1
Puncte slabe	Insuficiență/lipsă de manuale la disciplinele de specialitate	0,05	-3	-0,15
	Rata de absolvire mai mică în raport cu numărul elevilor înscriși la Program (76%).	0,05	-2	-0,1
	Implicarea inefficientă a unor cadre didactice în elaborarea de manuale, auxiliare didactice.	0,05	-2	-0,1
	Lipsa softurilor educaționale în corespundere cu Curricula la specialitate.	0,05	-3	-0,15
	Resurse financiare insuficiente pentru satisfacerea nevoilor instituției (renovare, dotare, modernizare).	0,05	-2	-0,1
	% mic al angajării absolvenților în câmpul muncii (67%).	0,05	-2	-0,1
	Încadrarea neeficientă a cadrelor didactice în proiecte de finanțare, acțiuni generatoare de venit în instituție.	0,05	-1	-0,05
	Implicarea inefficientă a Consiliului elevilor în problematica colegiului.	0,05	-2	-0,1
	Suma SW (valoarea sumei este un punct pe axa SW)	1		0,28

	Factori externi	Pondere (%)	Scor	Produs pondere/scor
Oportunități (O)	Achiziționarea de materiale didactice și softuri educaționale unificate, licențiate, editate de specialiști în domeniu.	0,1	2	0,2
	Trecerea de la „alfabetizarea digitală” la „pedagogia digitală”	0,1	2	0,2
	Corelarea Curricula la specialitate cu standardele profesionale la programele de formare profesională, cu competențele necesare pentru o inserție mai bună pe piața muncii.	0,1	2	0,2
	Dezvoltarea bazei tehnico-materiale și a mediului școlar prin proiecte cu finanțare externă.	0,05	3	0,15
	Elaborarea unei Strategii de marketing educațional în vederea promovării imaginii profesiei de pedagog.	0,05	2	0,1
	Consolidarea parteneriatelor educaționale și sociale între instituția de învățământ și cele de aplicație din perspectiva dezvoltării și asigurării relevanței programelor de formare profesională.	0,1	2	0,2
Amenințări (T)	Dominarea componentei teoretice asupra celei practice, dominarea abordării disciplinare, asupra celei transdisciplinare, interdisciplinare diminuează calitatea educației.	0,1	-1	-0,1
	Slaba motivare a personalului didactic de a participa la dezvoltarea profesională continuă, conform nevoilor, avansarea în grad didactic afectează eficiența procesului instructiv educativ.	0,1	-1	-0,1
	Valorificarea ineficientă a tehnologiilor moderne de predare-învățare-evaluare, inclusiv TIC, duc la scăderea în mod simțitor a rezultatelor academice ale elevilor.	0,1	-2	-0,2
	Gradul scăzut de implicare în actul decizional al cadrelor didactice, elevilor, părinților, reprezentanților bazelor pentru stagii practice și afectează cultura organizațională.	0,1	-1	-0,1
	Lipsa manualelor corelate cu Curricula la specialitate diminuează din calitatea și relevanța studiilor.	0,05	-1	-0,05
	Lipsa colaborării și implicării unor părinți în viața colegiului, din cauza migrației peste hotare, limitează participarea acestora la procesul de socializare, adaptare psihosocială și educațională a copiilor, facilitează creșterea absenteismului și a abandonului școlar.	0,05	-1	-0,05
Suma OT (valoarea sumei este un punct pe axa OT)		1		0,45

Scor Calificativul

- 3 - cel mai bun în segmentul său;
- 1 - deasupra mediei;
- 1 - medie, fără probleme;
- 0 - există probleme, e nevoie de îmbunătățire;
- 1 - o situație negativă, există o problemă;
- 2 - o situație clară în defavoarea noastră, necesită foarte multă atenție;
- 3 - cel mai rău segment.



Concluzie: Tipul de strategie necesară este *STRATEGIA DE DIVERSIFICARE* în cadrul căreia trebuie valorificate la maximum oportunitățile și trebuie de insistat pe îmbunătățirea punctelor slabe.

3.9 Analiza PEST (E)

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică și socială atât la nivel național cât și internațional.

Progresul tehnologic, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea progresului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională în scopul maximalizării rezultatelor, pentru a crea un progres educațional generator de cetățeni activi și productivi, capabili să se integreze cu succes în viața comunității, care este în continuă schimbare.

Analiza PEST (E) ne permite identificarea următoarelor influențe din exterior în activitatea colegiului:

Factorii politici	Factorii economici
- Asigurarea cu Documentele de dezvoltare strategică a sistemului de învățământ: - Codul Educației al Republicii Moldova, cod nr. 152/17.07.2014; - Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația 2030”; - Planul Național de Acțiuni, Programul de activitate a Guvernului R. Moldova au ca priorități schimbarea accentelor educației în favoarea calității, sustenabilității, dar și în favoarea competențelor-cheie pentru învățarea pe parcursul întregii vieți;	- Regulamentul privind finanțarea în bază de cost per elev a instituțiilor publice de învățământ profesional tehnic, stabilește metodologia de finanțare în bază de cost per elev la diferite programe de studii prin intermediul coeficienților de programe. - Gestionarea eficientă a alocațiilor bugetare pentru finanțarea costurilor programelor de studii: închirierea contractelor de achiziționare a serviciilor educaționale pentru realizarea Planului de pregătire a cadrelor de specialitate <i>Comanda de stat</i> cu Ministerul Educației și Cercetării;

• Planuri de învățământ în baza Sistemului Creditelor de Studii Transferabile, Ghidul de Management al calității, Ghid practic de elaborare a curriculei, Curricula la Specialitate; • Accreditarea programelor de formare profesională de către ANACEC.	alocarea lunară a mijloacelor financiare în baza actelor de primire-predare a realizării serviciilor educaționale; • Asigurarea cu manuale prin sistema de închiriere. • Acordarea de burse de studii, sociale, de merit, elevilor conform rezultatelor academice. • Insuficiența finanțării pentru modernizarea și menținerea bazei tehnice și didactico-materiale a instituției de învățământ. • Insuficiența echipamentului și a softurilor educaționale necesare pentru procesul de predare-învățare-evaluare.
Factorii sociali	Factorii tehnologici
• Parteneriatele educaționale și sociale eficiente între instituția de învățământ și cele de aplicație, cu administrația publică locală contribuie la dezvoltarea programelor de formare profesională și sporesc relevanța studiilor. • Migrația masivă a populației/educația elevilor în familii incomplete/fenomenul de abandon școlar/nivelul scăzut al calității în educație. • Nivelul scăzut de solicitare a profesiilor cu profil pedagogic, nivelul scăzut de angajare a tinerilor specialiști afectează funcționalitatea sistemului de învățământ. • Fluctuația cadrelor didactice, abandonarea profesiei în favoarea altora cu un salariu mai bun accentuează problema calității resursei umane. • Starea de sănătate fizică și psihoemoțională a elevilor și profesorilor s-a înrăutățit pe parcursul anului 2020 de criză pandemică COVID-19, afectând performanțele școlare, dar și randamentul didactic al elevilor și al cadrelor didactice.	• Dotarea satisfăcătoare a instituției cu mijloace TIC, echipament electronic. • Absența produselor program (softuri specializate) fac neeficiente echipamentele digitale • Crearea unor mecanisme/condiții de producere și aplicare a softurilor educaționale pentru fiecare nivel a sistemului de învățământ ar asigura calitatea și funcționalitatea în deplin potențial al acestuia, dar și ar diminua dependența elevilor de gadgeturi. • Dezvoltarea condițiilor și oportunităților de creare a softurilor specializate, a dezvoltării managementului educațional la nivel de sistem ar permite interacțiunea eficientă cu Sistemul Informațional de Management educațional al Ministerului Educației și Cercetării și Sistemul Automatizat de Prelucrare a Datelor (SAPD). • Existența unui portal al educației ar oferi acces la materiale digitale, manuale multimedia, lecții interactive, laboratoare virtuale pe care cadrele didactice le-ar putea utiliza în mod creativ în propriile activități de predare-evaluare.
Factorii ecologici	
• Prin activitatea sa colegiul nu realizează careva activități de mică producție care să afecteze mediul. • Instituția de învățământ se implică în rezolvarea problemelor de mediu, prin participarea la proiecte ecologice, la programe de implementare a măsurilor de protecție a mediului din comunitatea locală, prin economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. • Anual, se face antrenarea elevilor din instituție în amenajarea zonei verzi a colegiului, a parcului din preajmă și educarea lor în spiritul păstrării curățeniei.	

4. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL TEHNIC

4.1 Misiunea, viziunea, valorile cheie.

Misiunea

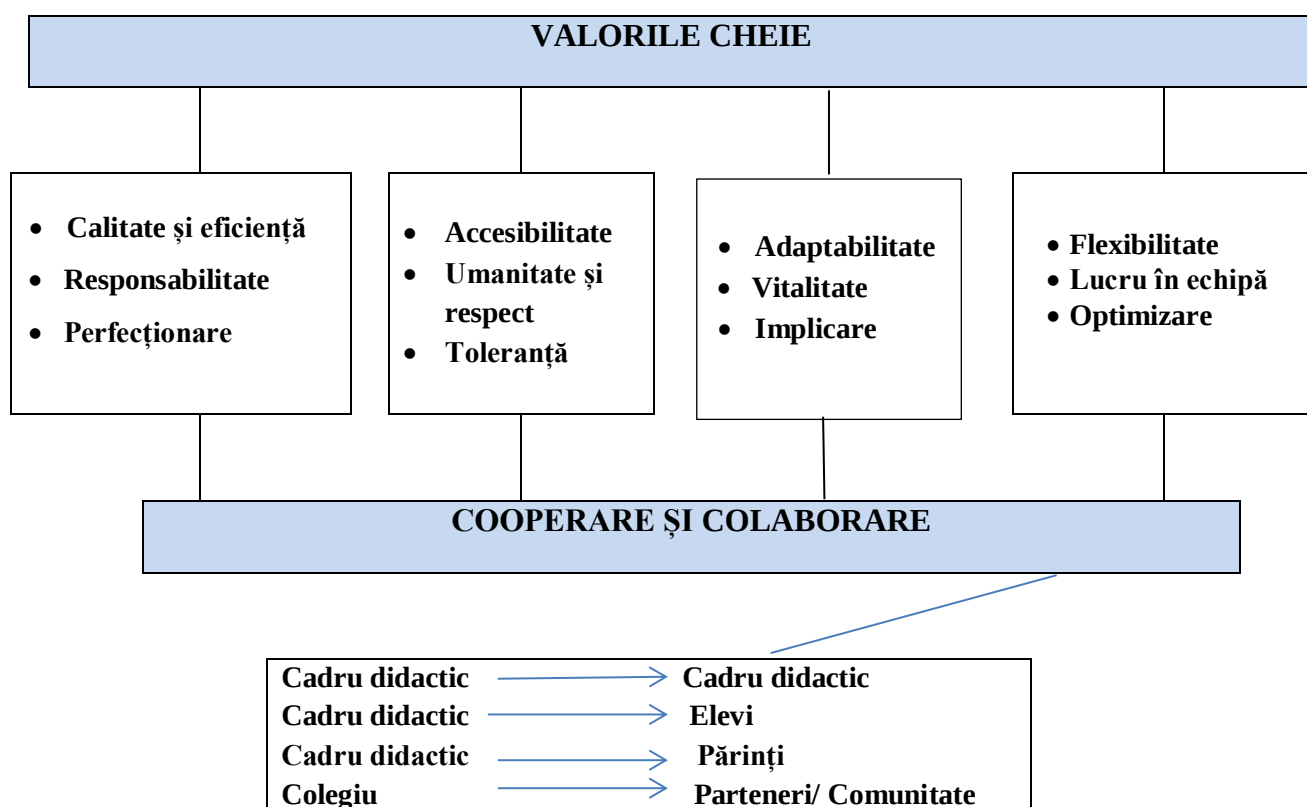
Instruirea și formarea profesională inițială a specialiștilor competenți și competitivi în domeniul profesional, oferind servicii educaționale de calitate, în parteneriat și cooperare cu agenții economici, pentru a dezvolta personalități cu spirit de inițiativă, flexibile în gândire, capabile de autodezvoltare, înarmate cu cunoștințe și competențe necesare pentru angajare pe piața muncii.

Viziunea

Oferirea oportunităților tuturor subiecților educaționali de a-și dezvolta atitudini, abilități și a-și forma competențe specifice, valorificându-și la maximum potențialul personal, devenind personalități active și creative, independente în acțiune și responsabile, apte de a se integra cu succes în viața socio-profesională prin:

- dezvoltarea culturii organizaționale și educaționale;
- dezvoltarea resurselor umane, financiare, materiale, tehnologice;
- crearea unui climat de muncă stimulat pentru toți subiecții educaționali, implimentând eficace și eficient politicile educaționale;
- dezvoltarea competențelor intelectuale, a abilităților practice, a tehnicilor de lucru în echipă și a disponibilităților afective pentru asigurarea egalității șanselor și pentru integrarea socio-profesională eficientă.

Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității instituției de învățământ sânt:



- **Calitate și eficiență:** vom furniza servicii educaționale eficace și eficiente, care să contribuie la creșterea calității educației prin: atingerea și menținerea celor mai înalte standarde posibile la toate domeniile; identificarea și valorificarea la maximum a oportunităților, a punctelor forte și îmbunătățirea punctelor slabe; utilizarea eficientă a tuturor resurselor; dezvoltarea permanentă a Curricula și a tehnologiilor didactice interactive, manifestând responsabilitate , folosind experiența și implicând în activitate toți actorii educaționali.
- **Responsabilitate** - vom duce la îndeplinirea cu consecvență a obligațiilor care revin fiecăruia , asumându-ne rezultatul propriilor acțiuni.
- **Perfecționare:** vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat dezvoltarea competențelor profesionale și personale, aplicarea echipamentelor tehnice moderne, resurselor materiale și a instrumentelor eficiente de lucru.
- **Accesibilitate:** vom sigura șanse egale pentru toți educabilii la o educație de calitate.
- **Umanitate și respect-** vom manifesta considerație față de colegi, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.
- **Toleranță:** vom manifesta bunătate și generozitate în relațiile cu beneficiarii educației, vom accepta multiculturalismul și diversitatea de idei.
- **Adaptabilitate:** vom fi deschiși la schimbările interne și externe, la tendințele dezvoltării educației.
- **Vitalitate** – vom demonstra voință, optimism și echilibru în activitatea profesională.
- **Implicare** - acțiuni sistematice întreprinse în scopul organizării, desfășurării și îndrumării activității elevilor în procesul de învățare pentru a facilita formarea și dezvoltarea personalităților acestora.
- **Flexibilitate:** sistemul intern al educației va răspunde prompt la cerințele și opțiunile celor implicați în proces: elevi, cadre didactice, parteneri, reprezentanții mediului de stagii practice.
- **Lucrul în echipă:** vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative atât în activitate cât și în parteneriatele educative, promovind **respectul reciproc și cooperare**, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu institutii în domeniul educației.
- **Optimizare** – integrarea optima a tuturor resurselor: umane, materiale și financiare în asigurarea unui parcurs educational de calitate.

4. 2. Scopuri și obiective strategice.

Pornind de la misiunea și viziunea colegiului, de la rezultatele obținute prin analiza SWOT și analiza PEST(E) și având în vedere diagnoza cantitativă și calitativă a mediului intern și a mediului extern, pentru următorii cinci ani ne propunem următoarele opțiuni strategice în vederea dezvoltării și modernizării instituționale:

Scopurile strategice

1. Asigurarea calității instruirii în formarea profesională a specialiștilor competenți și competitivi pe piața muncii.
2. Crearea cadrului organizatoric și funcțional favorabil cunoașterii și implementării documentelor de politici educaționale în domeniul învățământului profesional tehnic.

Obiective strategice

1. Asigurarea accesului, relevanței și calității serviciilor educaționale în formarea de competențe profesionale la absolvenți de colegiu.
2. Dezvoltarea mecanismelor și procedurilor interne în asigurarea unui management eficient al tuturor domeniilor de activitate, al ofertei educaționale și al dezvoltării Programelor de studii pentru asigurarea calității serviciilor educaționale oferite de către instituția de învățământ.
3. Eficientizarea procesului de formare profesională continuă a cadrelor didactice în conformitate cu standardele profesionale.

4.3. Țintele strategice

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei SWOT și al diagnozei mediului extern și reprezintă intențiile majore care urmează a fi realizate prin Planul de Dezvoltare Strategică a instituției de învățământ profesional tehnic, asigurând îndeplinirea misiunii colegiului. Acestea reprezintă domeniile pe care instituția noastră și le propune să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Ținta strategică 1. Crearea și menținerea funcționalității cadrului general de implementare a politicilor educaționale pentru asigurarea calității programelor de formare profesională.

Ținta strategică 2. Asigurarea calității serviciilor educaționale și stimularea performanței în implementarea Curriculumului la specialitate, bazat pe formarea de competențe și centrat pe elev.

Ținta strategică 3. Crearea și menținerea mediului stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman.

Ținta strategică 4. Gestionarea și dezvoltarea resurselor materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Ținta strategică 5. Dezvoltarea de diverse parteneriate, ale căror finalitate este realizarea unui parcurs educațional de calitate.

Motivarea stabilirii țințelor strategice

Țintele strategice formulate în urma aplicării diverselor metode de diagnoză vor conduce la îndeplinirea misiunii Colegiului și se bazează pe următoarele:

Ținta strategică 1. Crearea și menținerea funcționalității cadrului general de implementare a politicilor educaționale pentru asigurarea calității programelor de formare profesională.

Motivare:

- Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația 2030” are drept scop determinarea direcțiilor strategice pentru atingerea obiectivelor de dezvoltare în domeniul educației.
- Metodologia de implementare a Standardelor de Calificare de către instituțiile de învățământ profesional tehnic și superior.
- Evaluarea xeternă a calității programelor de formare profesională de ANACEC în vederea acreditării/reacreditării o dată la cinci ani.
- Misiunea Colegiului prevede formarea și dezvoltarea unor specialiști competenți și competitivi pe piața muncii.
- Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale să dezvolte parteneriate educaționale, să creeze un mediu sigur și motivant pentru realizarea Programelor de formare profesională, asigurând calitatea educației.
- E necesar eficientizarea managementului instituțional, prin dezvoltarea unui cadru participativ, complex și sistemic, axat pe acțiuni prioritare în asigurarea calității serviciilor educaționale.

Ținta strategică 2. Asigurarea calității serviciilor educaționale și stimularea performanței, implementarea Curriculumului la specialitate, bazat pe formarea de competențe și centrat pe elev.

Motivare:

- Numărul mare de elevi corigenți și cu situația academică neîncheiată.
- Insuficiența de resurse de învățare și sprijin pentru elevi.
- Lipsa manualelor, a suporturilor de curs actualizate la programele de formare profesională.
- Diseminarea insuficientă a bunelor practici privind învățarea interactivă, centrată pe elev.
- Lipsa programelor de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță, dotați.
- Descreșterea procentului calității la examenele naționale de bacalaureat.
- Existența unui număr insuficient de elevi care participă la concursuri, olimpiade zonale, republicane.
- Selectarea anevoioasă a elevilor dornici să participe la activități extracurriculare și extrașcolare.
- Necesitatea creării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții.

Ținta strategică 3. Crearea și menținerea mediului stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman.

Motivare:

- Motivarea scăzută a cadrelor didactice de a participa la activități de autoformare și formare profesională, avansare în carieră.
- Necesitatea implicării cadrelor didactice cu experiență în elaborarea suporturilor de curs, auxiliarelor curriculare la specialitate.

- Crearea de contexte pentru implicarea activă a elevilor, părinților, reprezentanților comunității în structurile administrative și manageriale ale colegiului, implicarea în procesul decizional.
- Colaborarea inefficientă a Consiliului elevilor cu structurile manageriale și administrative în vederea implicării în acte decizionale, îmbunătățirii rezultatelor școlare.
- Necesitatea dezvoltării competențelor digitale ale cadrelor didactice în vederea valorificării instrumentelor TIC din perspectiva utilizării eficiente a softurilor educaționale.

Ținta strategică 4. Gestionarea și dezvoltarea resurselor materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Motivare:

- Încadrarea neeficientă a cadrelor didactice în proiecte de finanțare, acțiuni generatoare de venit în instituție.
- Nivel scăzut al absorbției de fonduri din proiecte europene.
- Necesitatea consolidării și dezvoltării bazei tehnico-materiale și didactico-metodice în cheia asigurării calității în formarea profesională.
- Consolidarea capacităților instituționale în identificarea donatorilor, sponsorilor pentru obținerea de resurse complementare pentru achiziționarea de mijloace tehnice, echipament electronic.
- Necesitatea îmbunătățirii sistemului de comunicare și a schimbului de informații la nivel de instituție și dintre instituție și instituțiile de profil din țară.
- Nevoia de investiții privind îmbunătățirea infrastructurii, repararea spațiilor pentru asigurarea unui mediu școlar sigur și motivant .

Ținta strategică 5. Dezvoltarea de diverse parteneriate, ale căror finalitate este realizarea unui parcurs educațional de calitate.

Motivare:

- Consolidarea parteneriatelor cu instituțiile-baze de practică din perspectiva dezvoltării programelor de formare profesională.
- Extinderea parteneriatului cu instituțiile de profil, administrația publică locală în vederea angajării în câmpul muncii a absolvenților de colegiu.
- Asigurarea continuității parteneriatelor interinstituționale, bazate pe beneficii reciproce în promovarea unei educații de calitate.
- Promovarea și sporirea atractivității profesiei de pedagog.
- Promovarea imaginii colegiului în contextul climatului concurențial actual.
- Derularea de parteneriate care oferă elevilor șansa de a se dezvolta și colegiului de a-și îndeplini misiunea.
- Valorificarea experienței unor cadre didactice de a se implica în proiecte educaționale și sociale, de a motiva elevii să participe la diverse proiecte comunitare.

Domenii de activitate:

Dezvoltarea programelor de studii;

Dezvoltarea resurselor umane;

Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiare;

Dezvoltarea parteneriatelor educaționale și sociale.

4.4 Obiective generale:

1. Eficientizarea managementului instituțional prin crearea unui sistem reprezentativ, participativ, complex și sistemic, axat pe acțiuni prioritare în asigurarea calității serviciilor educaționale.
2. Crearea condițiilor motivaționale, metodologice și logistice de proiectare și implementare a Programelor integrate de formare profesională.
3. Dezvoltarea Curricula la specialitate prin valorificarea potențialului individual, instituțional și comunitar în vederea corelării și sporirii relevanței studiilor și îmbunătățirii continue a Programelor de formare profesională.
4. Asigurarea eficienței serviciilor educaționale și stimularea performanței în spiritul formării specialiștilor competenți și competitivi, a căror pregătire profesională să corespundă exigențelor pieței muncii.
5. Crearea și menținerea unui mediu stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman.
6. Dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic în vederea valorificării tehnologiilor didactice interactive, asigurând eficiența și eficacitatea procesului educațional.
7. Consolidarea și dezvoltarea dinamică a bazei tehnico-materială în conformitate cu necesitățile de realizare a programului de formare profesională.
8. Gestionarea eficientă și diversificarea surselor de finanțare în vederea asigurării elevilor cu resurse adecvate programelor de formare profesională.
9. Consolidarea parteneriatelor educaționale și sociale între instituția de învățământ și cele de aplicație din perspectiva dezvoltării programelor de formare profesională și sporirii relevanței studiilor.
10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic în vederea reacreditării programelor de formare profesională acreditate.

5. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ A PLANULUI DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ

5.1 Dezvoltarea matricială a opțiunilor strategice în corelație cu țintele strategice

Opțiunile Ținte strategice	Dezvoltarea programelor de studii	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiare	Dezvoltarea parteneriatelor educaționale și sociale
Ținta strategică 1	Proiectarea, aprobarea și revizuirea periodică a programelor integrate de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ.	Eficientizarea managementului strategic prin crearea unui sistem reprezentativ, participativ, complex și sistemic, axat pe acțiuni prioritare în asigurarea funcționalității programelor de formare profesională.	Asigurarea elevilor cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile pentru dezvoltarea competențelor definite de standardul de calificare.	Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu instituții de același profil din perspectiva îmbunătățirii continuă a programelor de formare profesională.
Ținta strategică 2	Crearea condițiilor motivaționale, metodologice și logistice de proiectare și implementare a Curriculumului la specialitate în corespundere cu standardele de formare profesională.	Creșterea performanțelor școlare și asigurarea succesului la învățatură pentru toți elevii, potrivit nivelului propriu de dezvoltare prin utilizarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev și eficientizarea lucrului ghidat de profesor.	Valorificarea optimă a resurselor bugetare și complementare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale și eficientizarea procesului educațional în conformitate cu prioritățile de dezvoltare a instituției.	Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții- baze de practică în vederea formării la absolvenți a competențelor profesionale solicitate de piața muncii.
Ținta strategică 3	Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice în vederea valorificării instrumentelor TIC din perspectiva utilizării eficiente a softurilor educaționale în activitatea didactică.	Asigurarea eficacității dezvoltării continue a personalului didactic în conformitate cu standardele profesionale.	Asigurarea funcționalității sistemului de management financiar și control intern în vederea valorificării eficiente a resurselor bugetare și complementare.	Crearea și menținerea unui mediu stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman.
Ținta strategică 4	Îmbunătățirea calității stagiilor de instruire practică din perspectiva formării competențelor profesionale competitive.	Asigurarea mediului de învățare sigur și dezvoltativ, bazat pe cultura învățării și pe performanță.	Modernizarea spațiilor educaționale în raport cu cerințele actuale tehnologice, ergonomice.	Asigurarea și promovarea parteneriatelor educaționale prin programe și proiecte de cooperare din perspectiva sporirii relevanței programelor de formare profesională
Ținta strategică 5	Organizarea procesului participativ de elaborare și implementare a planurilor de activitate a structurilor și subdiviziunilor instituției de învățământ în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.	Promovarea și sporirea atractivității profesiei de pedagog în rândul tinerilor prin motivarea încadrării absolvenților în câmpul muncii, aplicarea la studii superioare în domeniu.	Consolidarea și dezvoltarea dinamică a bazei tehnico-materiale și didactico – metodice a procesului educațional în corespundere cu exigențele programelor de studii.	Stabilirea parteneriatelor educaționale cu diverși actori educaționali pentru promovarea comportamentelor sănătoase în rândul elevilor.

5.2 Planul operațional pentru implementarea Programului de Dezvoltare Strategică

Domeniul de activitate: Politici pentru asigurarea calității.				
Obiectiv general: 1. Eficientizarea managementului instituțional prin crearea unui sistem reprezentativ, participativ, complex și sistemic, axat pe acțiuni prioritare în asigurarea calității serviciilor educaționale.				
Obiectiv specific: 1.1 Monitorizarea implementării actelor legislative și normative din domeniul învățământului profesional tehnic.				
Indicator de performanță: Acte normative și legislative din domeniul învățământului profesional tehnic cunoscute de toți subiecții educaționali și respectate, implementate eficient.				
Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Resurse materiale/ surse de finanțare	Indicatori de produs/rezultate
1.Studierea și aplicarea în activitatea educațională a documentelor normative și reglatorii elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării și alte organe ierarhic superioare.	2023-2028	Cadrele de conducere Colectivul de profesori și elevi Personalul nedidactic	Codul Educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17.07.2014 Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, (ordinul MECC nr.232/2019). Regulamentul cu privire la organizarea programelor de formare profesională tehnică prin învățământ dual (HG R. Moldova nr.70/22.01.2018) Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, (OME nr. 1205/2015). Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, (OME nr. 234/2016).	Cadrul de funcționare a instituției de învățământ este conform cerințelor legale. ÎIPT deține: Actele de înregistrare a instituției de învățământ profesional tehnic. Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normativelor de securitate antiincendiară Statutul instituției redactat, avizat, înregistrat la ASP, decizia 217/2019; Planul de Dezvoltare Strategică pentru anii 2023-2028 elaborat, aprobat/2023; Regulamentul intern de activitate a instituției de învățământ profesional tehnic/2019; Regulamentul intern de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile/2017. Regulamentele structurilor, subdiviziunilor instituției ÎPT. Planuri de învățământ la PFP elaborate, aprobate de către MEC, plasate pe pagina web a colegiului.

		Cadrele de conducere Cadrele didactice Comisia de atestare din instituția de învățământ Directorul, Secretarul Comisiei de admitere. Cadrele de conducere, cadrele didactice, Comisia de etică.	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME nr.1086/2016) Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică, (ordinul MECC nr. 1091/2020). Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică, (ordinul MEC nr.648/2022), Codul de etică a cadrului didactic, aprobat prin (ordinul ME nr. 861/07.09.2015).	Regulamentul intern privind organizarea stagiilor de instruire practică/2019. Cadrul regulamentar respectat și aplicat. Fișe de evaluare elaborate,examineate, apreciate/validate; Studii de caz, produse/proiecte educaționale evaluate, rapoarte de autoevaluare susținute la ședința CP din februarie. Cadrul reglementar respectat și aplicat. Ordinele de înmatriculare ale candidaților elaborate, plasate pe pagina web a instituției. Codul de etică al cadrului didactic din Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, (ordinul nr.861/2016). Ședințele Comisiei de etică realizate, procesate.
2.Elaborarea, actualizarea și implementarea actelor normative regulamentare interne.	Permanent 2023-2028 Pe parcursul anului de studii	Cadrele de conducere. Cadrele didactice auxiliare, administrativ-gospodărești. Cadrele didactice, manageriale, diriginții. Consiliul profesoral, Consiliul de administrație. Șeful secției pentru asigurarea calității	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic, ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.232/2019; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, (OME nr. 234/2016). Ghidul Managementului calității în învățământul profesional tehnic, (ordinul MECC nr. 609/2017).	Acte normative și reglementare interne elaborate, actualizate și puse în aplicare Regulamentul intern de activitate al IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei aprobat la ședința CP din 07.06.2019, procesul-verbal nr.10. Regulamentul intern de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile/2017. Regulamentul de funcționare a Sistemului de Management al Calității, în Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, aprobat la ședința Consiliului profesoral (ordinul nr.09/12.01.2018).

		Directorul adjunct pentru instruire practică Cadrele didactice Consiliul profesoral Directorul Directorul adjunct pentru instruire și educație Comisia de cazare Comisia de acordare a burselor	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, (ordinul MEC nr.234/2016). Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr.74/2007, modificat 2020). Regulamentul-cadru cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor/2017.	Regulamentul cu privire la desfășurarea stagiilor de instruire practică în instituția de ÎPT Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei/2019. Regulamentul intern privind funcționarea căminelor colegiului/2019. Regulamentul intern cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor în IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei/2021. Regulamentul de organizare și desfășurare a Consiliului de administrație, 2019; Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, 2022. Regulamentul intern privind activitatea psihologului școlar/2019.
Obiectiv specific: 1.2 Organizarea procesului participativ de elaborare și implementare a planurilor de activitate a structurilor și subdiviziunilor instituției de învățământ, în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.				
Indicator de performanță: Crearea mediului stimulativ pentru generarea și încorporarea ideilor de optimizare a procesului de realizare a obiectivelor strategice, transpuse în activități concrete în Planul de activitate a structurilor din instituția de învățământ.				
Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Resurse materiale/ surse de finanțare	Indicatori de produs/rezultate
1.Elaborarea în mod participativ a Planului de dezvoltare Strategică a instituției de învățământ.	Octombrie 2022 – ianuarie 2023	Directorul, membrii grupului de lucru (responsabili de subdiviziuni, elevi partenerii educaționali, părinți).	Planul Strategic de Dezvoltare a instituției de învățământ Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, pentru perioada 2017-2022. Rezultatele analizei SWOT, PESTE, analiza chestionarelor, sondajelor.	Planul de Dezvoltare Strategică a instituției de învățământ profesional tehnic pentru 2023-2028, elaborat, discutat, aprobat/2023, pus în aplicare.

2. Elaborarea Programului de implementare a Planului Strategic de Dezvoltare.	Ianuarie 2023	Directorul, cadrele de conducere, responsabilii de subdiviziuni.	Recomandările Comisiei de evaluare externă. Raportul de evaluare externă elaborat în vederea acreditării programelor de formare profesională. Nota informativă a Comisiei interne de evaluare și asigurare a calității cu privire la transpunerea în practică a recomandărilor CEE privind realizarea standardelor de acreditare a PFP.	Planul anual de activitate a instituției de învățământ, Planurile operaționale de activitate pe structuri, pe subdiviziuni, elaborate, implementate.
---	---------------	--	---	--

Obiectiv specific: 1.3 Implicarea cadrelor didactice în acțiuni de proiectare operațională a unui demers educațional de calitate.

Indicator de performanță: Coerență și raționalitate în planificarea operațională, corelarea Planurilor anuale de activitate cu Planul Strategic de Dezvoltare a instituției de învățământ.

Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Resurse materiale/ surse de finanțare	Indicatori de produs/rezultate
1.Elaborarea Planului managerial anual de activitate.	Septembrie a fiecărui an de studii	Directorul , Directorii adjuncți Șefii de secții Șefii de catedre	Planul anual de activitate al Colegiului pentru anul de studii anterior. Rapoartele anuale de activitate ale structurilor instituției.	Plan managerial anual de activitate elaborat, discutat și aprobat la Consiliul profesoral din luna septembrie a fiecărui an de studii.
2.Realizarea Planului anual de activitate .	Septembrie-iunie a anului de studii	Directorul Directorii adjuncți Șefii de secții Cadrele didactice	Planul anual de activitate a colegiului. Planurile operaționale de activitate a subdiviziunilor.	Planuri de activitate pentru toate structurile interne elaborate aprobate și puse în aplicare. Extrasul lunar al activităților, acroșat la avizier. Ședințe operative organizate lunar cu personalul de conducere/ administrativ gospodăresc. Rapoartele anuale de activitate prezentate la Consiliul profesoral.
3. Elaborarea Raportului de realizare a Planului anual de activitate	Septembrie a următorului an de studii	Directorul Șefii de subdiviziuni	Planurile operaționale ale subdiviziunilor instituției	

Obiectiv specific: 1.4 Constituie a structurilor interne de aplicare și dezvoltare a procedurilor operaționale, în vederea asigurării și îmbunătățirii calității educației.

Indicator de performanță: Structuri administrative, proceduri operaționale care asigură funcționalitatea managementului operațional.

Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Resurse materiale/ surse de finanțare	Indicatori de produs/rezultate
1. Constituirea organelor administrative și consultative care să asigure funcționalitatea eficace și eficientă a instituției de învățământ.	Septembrie a fiecărui an de studii	Consiliul profesoral Consiliul de administrație Directorul Responsabilii de subdiviziuni	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OMECC nr.232/ 13 martie 2019. Regulamentul intern de activitate a IP Colegiul „ Vasile Lupu” din Orhei, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.10 din 07.06.2019.	Consiliul de administrație constituit, aprobat la consiliul profesoral. Consiliul metodic-științific constituit, aprobat la consiliul profesoral Ordinul de numire a șefilor de catedre. Ordinul de numire a diriginților de grupă. Consiliul reprezentativ al părinților constituit. Consiliul elevilor constituit. Procese-verbale al ședințelor organelor administrative și consultative elaborate.
2. Monitorizarea activității Comisiei interne de asigurare a calității.	2023-2028	Consiliul de administrație Șeful secției pentru asigurarea calității	Strategia de implementare a Sistemul de Management al Calității. Regulamentul de activitate a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.	Planul de activitate al CEIAC elaborat, aprobat la Consiliul de administrație. Proceduri de asigurare și îmbunătățire a calității elaborate, aprobate, aplicate la nivel de instituție. Rapoarte semestriale prezentate la ședințele consiliului de administrație. Raportul anual de activitate CEIAC prezentat la Consiliul profesoral.
3. Monitorizarea acțiunilor de implementare și revizuire a procedurilor de asigurare a calității: a) Proiectarea calității b) Asigurarea calității c) Evaluarea calității d) Îmbunătățirea calității educației la nivel de instituție.	2023-2028	Directorul Șeful secției pentru asigurarea calității CEIAC	Regulamentul privind Sistemul de management al calității Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității Planul de activitate a secției pentru asigurarea calității	Planuri operaționale elaborate, aprobate. Chestionare, sondaje promovate, analizate. Instrumente și proceduri interne de asigurare a calității elaborate, revizuite, dezvoltate. Rapoarte ale activității ȘSAC, CEIAC. Planuri de îmbunătățire a calității elaborate/implementate.

Obiectiv specific: 1.5 Asigurarea funcționalității sistemului de management financiar și control intern în vederea valorificării eficiente și transparente a resurselor bugetare și complementare.				
Indicator de performanță: Sistemul de management financiar și control elaborat și aplicat facilitează și organizează activitatea de gestionare a resurselor financiare.				
Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Resurse materiale/ surse de finanțare	Indicatori de produs/rezultate
1. Proiectarea unui Sistem de management financiar și control intern.	2023-2028	Directorul CEIAC	Legea 270 privind Sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar. Politicele contabile. HG nr. 1234/2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar economică. Bugetul aprobat/ precizat/executat.	Sistem de management financiar și control intern proiectat conform standardelor naționale de control intern în sectorul public și ajustat la specificul instituției.
2. Asigurarea funcționalității și eficienței managementului financiar și audit intern.	2023-2028	Directorul Directorii adjuncți Contabilii Președintele Sindicatului	Politica de contabilitate. Raportul anual de gestionare a finanțelor.	Transparență, economicitate, eficacitate în gestionarea bugetului instituției. Plasarea rapoartelor financiare pe pagina web a instituției.
3. Autoevaluarea funcționalității și eficienței managementului financiar și control.	2023-2028	Directorul Comisia de audit intern Contabilul-șef	Raportul de autoevaluare privind organizarea sistemului de management financiar și control.	Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor, raportate, prezentate la ședințele Consiliului de administrație.
4. Elaborarea Raportului privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control.	2023-2028	Directorul DAIE Contabilul-șef Inspectorul resurse umane.	Regulamentul privind autoevaluare, raportare SCIM.	Elaborarea, prezentarea, organelor ierarhic superioare a Raportului anual privind controlul managerial. Declarația de răspundere managerială .

Domeniul de activitate: Programele de formare profesională/ Curriculumul.				
Obiectiv general: 2. Crearea condițiilor motivaționale, metodologice și logistice de proiectare și implementare a Programelor integrate de formare profesională.				
Obiectiv specific: 2.1 Proiectarea, aprobarea și revizuirea periodică a programelor integrate de formare profesională în conformitate cu cerințele cadrului normativ modificat.				
Indicator de performanță: Planuri de învățământ elaborate în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile				
Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Resurse materiale/ surse de finanțare	Indicatori de produs/rezultate
1. Monitorizarea elaborării și aprobării Planurilor de învățământ la programele de formare profesională.	Martie-iunie 2022	Directorul Director adjunct pentru instruire și educație Director adjunct pentru instruire practică Șeful secției pentru asigurarea calității	Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCST/2015. Planul-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară/2020; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în ÎPT/2016.	Persoane identificate, delegate în grupurile de lucru pentru elaborarea Planurilor de învățământ la PFP: 92310 Asistență socială 11310 Învățământ primar 11210 Educație timpurie 101410 Sport și pregătire fizică Planuri de învățământ elaborate, avizate la ședința Consiliului profesoral, aprobate de către MEC, plasate pe pagina web a instituției de învățământ
2. Implementarea Planurilor de învățământ în activitatea didactică	2022-2026	Cadrele de conducere Cadrele didactice	Planurile de învățământ la programele de formare profesională.	Realizarea Planurilor de învățământ
3. Revizuirea ciclică și îmbunătățirea Programelor de studii	2026, după fiecare ciclu de patru ani	Directorul Director adjunct pentru instruire și educație Director adjunct pentru instruire practică Șeful secției pentru asigurarea calității	Ordinul MEC cu privire la instituțiile responsabile de elaborarea Planului de învățământ la Programele de formare profesională.	Planuri de învățământ la Programele de formare profesională revizuite, îmbunătățite.

Acțiuni	Termeni de realizare	Responsabili	Resurse materiale/ surse de finanțare	Indicatori de produs/rezultate
1. Evaluarea relevanței competențelor cognitive și funcțional acționale oferite de Curriculumul în implementare. 2. Revizuirea Curriculumul pentru al adapta la principalii actori (elevi, cadre didactice, angajatori).	Pe parcursul anului de studii 2022-2026. Anul 2026	Autorii de curriculum, cadrele didactice. Autorii de curriculum, Beneficiarii.	Instrumentariul de evaluare a nivelului de dezvoltare a competențelor profesionale. Curriculumul la disciplinele de specialitate Procedura de monitorizare și revizuire periodică a Programelor de formare profesională.	Chestionare, sondaje aplicate principalilor actori, analize, constatări, decizii. Curriculumul unităților de curs/la disciplinele de specialitate adaptate la noile rigori.
Obiectiv specific: 3.3 Asigurarea elevilor cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și accesibile pentru dezvoltarea competențelor definite de standardul de calificare.				
Indicator de performanță: accesul elevilor la suportul curricular este asigurat.				
Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Resurse materiale/ surse de finanțare	Indicatori de produs/rezultate
1. Elaborarea suporturilor de curs la unitățile/ disciplinele de specialitate. 2. Elaborarea și publicarea suporturilor de curs la programele de studii, domeniul <i>Educație: specialitățile Învățământ primar și Educație timpurie</i> 3. Asigurarea accesului elevilor la suporturile curriculare.	Câte un suport de curs pe an de fiecare catedră 2023-2025 2023-2025	DAIE Șeful secției pentru asigurarea calității Șefii de catedre Directorul Managerul de proiect Managerul de achiziții Managerul financiar Directorul Bibliotecarii	1000 lei pentru un suport de curs editat pentru cheltuieli de logistică. 1500 lei pentru tipărirea a câte 30 exemplare de fiecare titlu. 6432 eur. din proiectul PECCO (ÎSM) pentru servicii de elaborare și publicare a șase suporturi de curs. Editarea/multiplicarea a 960 de exemplare/16 titluri de suporturi de curs, specialitatea <i>Învățământ primar</i> și 450 de exemplare/15 titluri- <i>specialitatea Educație timpurie</i> . 8397 eur. din proiectul PECCO (ÎSM	Suporturi de curs la unitățile de specialitate elaborate câte 5 titluri pe an, în concordanță cu finalitățile de studii reflectate în Curriculum. Elaborarea și publicare a șase suporturilor de curs: Didactica matematicii I și II; Didactica educației fizice, specialitatea <i>Învățământ primar</i> ; Didactica educației pentru limbaj, Didactica educației fizice, Softuri educaționale, <i>specialitatea Educație timpurie</i> . 31 titluri de suporturi de curs editate Acces pentru toți elevii /împrumut de la bibliotecă.

Domeniul de activitate: Programele de formare profesională/ Curriculumul.				
Obiectiv general: 4. Asigurarea eficienței serviciilor educaționale și stimularea performanței în spiritul formării specialiștilor competenți și competitivi, a căror pregătire profesională să corespundă exigențelor pieței muncii.				
Obiectiv specific: 4.1 Creșterea performanțelor școlare și asigurarea succesului la învățătură pentru toți elevii, potrivit nivelului propriu de dezvoltare, prin utilizarea metodelor de predare-învățare pe elev și prin eficientizarea lucrului individual ghidat de profesor.				
Indicator de performanță: Climat relațional de încredere, solidaritate și respect, echitate și toleranță, axat pe performanță				
Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Resurse materiale/ surse de finanțare	Indicatori de produs/rezultate
1. Proiectarea procesului de predare-învățare centrat pe elev, axat pe forme de competențe profesionale.	2023-2028	Cadrele didactice	Curriculumul Suportul de curs Procedura de promovare, aplicare și evaluare a metodelor de predare-învățare centrate pe elev.	Reflecția metodelor de predare-învățare centrate pe elev în proiectele didactice calendaristice și proiectele didactice ale lecțiilor
2. Diseminarea bunelor practici privind învățarea centrată pe elev.	2023-2028	Directorii adjuncți Șefii de secții Șefii de catedre	Resurse umane Resurse materiale.	Susținerea a cel puțin 2 lecții demonstrative în anul școlar de către fiecare cadru didactic, dezbateri, analize
3. Promovarea educației diferențiate prin adaptarea demersului didactic la nevoile imediate și de perspectivă ale elevului.	2023-2028	Cadrele didactice Diriginții de grupă Psihologul	Resurse proprii Consultații plătite din surse bugetare 2 ore per program la probele de evaluare sumative.	Organizarea unor programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță/ concursuri/ olimpiadele școlare. Organizarea de Activități suplimentare de recuperare pentru elevii corigenți.
4. Organizarea lucrului cu programe de pregătire a elevilor către examenele de bacalaureat și examenele de calificare.	2023-2028	Cadrele didactice Șefii de catedre	Resurse proprii Consultații plătite din surse bugetare	% promovării de 100 la examenele de bacalaureat și de absolvire colegiului. Mărirea cu 10 la sută a elevilor admiși la învățământul superior la același profil.
5. Stimularea elevilor și a profesorilor care confirmă performanțe la concursurile zonale și republicane.	2023-2028	Directorul Președintele Comitetului Sindical	Resurse suplimentare 6000 lei/ per an de studii	Premierea elevilor cu rezultatele deosebite la concursuri școlare, zonale, republicane, competiții sportive, concursuri de inteligență.

Obiectiv specific: 4.2 Asigurarea mediului de învățare dezvoltativ și sigur, bazat pe cultura învățării și pe performanță.				
Indicator de performanță: Mediu de învățare sănătos și stimulativ pentru fiecare elev.				
Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Resurse materiale/ surse de finanțare	Indicatori de produs/rezultate
1. Asigurarea vieții și sănătății copiilor în conformitate cu prevederile cadrului legal.	Permanent	Diriginții de grupă Cadrele didactice Psihologul școlar Asistentul medical	Cadrul legal privind securitatea vieții și sănătății copilului	Portofoliul dirigintelui la disciplina. „Dezvoltarea personală” completat cu produse; Chestionare aplicate elevilor; Fișe de sesizare a cazurilor suspecte de abuz, neglijare, trafic. Rapoarte. Registrele privind tehnica securității. Regulile de sănătate și securitate stabilite, cunoscute, repectate.
2. Asigurarea managementului grupei și al comportamentului elevilor.	Sistematic	Diriginții de grupă	Regulamentul intern de activitate	Acțiuni /activități de informare și prevenire.
3. Organizarea utilizării în mod rațional a spațiului fizic.	2023-2028	Cadrele didactice Diriginții de grupă DAG	Norme de sănătateși securitate stabilite de legislația în vigoare	Drepturile și îndatoririle stabilite de Regulament cunoscute de către elevi, aplicate.
4. Asigurarea socială și acordarea de sprijin elevilor: a) cazarea în cămin; b) monitorizarea funcționării sistemelor inginerești; c) asigurarea funcționării sistemelor antiincendiu; d) deservirea tehnică a cazangeriei.	2023-2028	Directorul Asistentul medical Intendentul Pedagogii sociali Directorul DAG Intendentul	Medicamente de prim ajutor. Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor. Surse bugetare și extrabugetare conform costurilor actuale (contractului de deservire tehnică, actului de control, consumului de materie primă).	Spațiul grupei organizat conform cerințelor ergonomice.
5. Monitorizarea procedurii de acordare a burselor de studii, sociale, de merit.	2023-2028	Șef secție didactică Comisia de acordare a burselor	Regulamentul intern cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor/2021.	100% din solicitanți asigurați cu loc de trai în cămin. Sistemele: termică, antiincendiu, inginerești funcționale, contracte de deservire încheiate, resurse pentru achitarea serviciilor planificate suficient
				70% din efectivul de elevi la buget, sunt asigurați cu burse, conform rezultatelor academice

Obiectiv specific: 4.3 Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice în vederea valorificării instrumentelor TIC din perspectiva utilizării eficiente a softurilor educaționale în activitatea didactică.				
Indicator de performanță: Utilizarea celor mai eficiente instrumente digitale în procesul de predare-învățare-evaluare.				
Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Resurse materiale/ surse de finanțare	Indicatori de produs/rezultate
1. Delegarea la cursuri de formare profesională a personalului didactic în domeniul utilizării TIC în procesul de predare-învățare.	2023-2028	Directorul Responsabilul de formare profesională	2% din sursele bugetare Planul strategic de formare profesională (Ciclograma).	Câte 10-12 cadre didactice în mediu per/an delegate/motivate să participe la cursuri de instruire conform nevoilor de formare.
2. Cursuri de instruire privind domeniul utilizării platformei <i>Moodle</i> în activitatea didactică.	2023	Directorul Managerul de proiect Managerul de achiziții Managerul financiar	Surse suplimentare 2258 eur., proiect PECCO (ÎSM)	35 de cadre didactice instruite la modulul Utilizarea platformei Moodle în activitatea didactică, de către doi experți naționali.
3. Cursuri de instruire privind domeniul utilizării platformei <i>Moodle</i> în evaluarea asistată de calculator.	2023	Directorul Managerul de proiect Managerul de achiziții Managerul financiar	Surse suplimentare 2258 eur., proiect PECCO (ÎSM)	35 de cadre didactice instruite la modulul Utilizarea platformei Moodle în evaluarea rezultatelor școlare asistată de calculator, de către doi experți naționali.
4. Cursuri de instruire la domeniul formării cadrelor didactice evaluatori la examenele de absolvire.	2023-2024	Directorul Managerul de proiect Managerul de achiziții Managerul financiar	Surse suplimentare 1786 eur., proiect PECCO (ÎSM)	15 cadre didactice-evaluatori instruite pentru participare la elaborarea sarcinilor și la evaluare în cadrul examenului de calificare prin metoda sistemului unificat în 2023 și 15 cadre didactice-evaluatori instruite în 2024.
Obiectiv specific: 4.4 Îmbunătățirea calității stagiilor de instruire practică din perspectiva formării competențelor profesionale competitive.				
Indicator de performanță: Crearea unui mediu stimulativ și cooperant la stagiile practice – în vederea formării la absolvenți a competențelor profesionale solicitate de piața muncii.				

Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Resurse materiale/ surse de finanțare	Indicatori de produs/rezultate
1. Proiectarea acțiunilor de asigurare și îmbunătățire a calității stagiilor de practică.	Septembrie a fiecărui an de studii	DAIP	Regulamentul de organizare a stagiilor de practică în ÎPT. Curricula pentru stagiile de practică dezvoltată, racordată la standardele de calificare.	Planul de activitate la stagiile de instruire practică aprobat, pus în aplicare. Acorduri de colaborare cu instituțiile-baze de practică /asigurarea în proporție de 100% a necesarului PFP.
2. Organizarea procesului de evaluare a competențelor formate în cadrul stagiilor de practică.	La finele stagiului de practică	Profesorii coordonatori DAIP Reprezentantul mediului de practică	Curriculumul pentru stagiile practice Procedura de evaluare a elevilor la stagiile de instruire practică/2020. Procedura de evaluare a stagiilor de practică	Agende, Rapoartele elevilor; Conferința de totalizare a practicii /Implicarea reprezentanților bazelor de practică în evaluarea stagiilor de practică.
3. Cursuri de instruire la domeniul formării cdrelor didactice- conducători de stagii de instruire practică.	2023-202	Directorul Managerul de proiect Managerul de achiziții Managerul financiar	Surse suplimentare 4067 eur., proiect PECCO (ÎSM)	30 cadre didactice instruite de 3 experți locali/naționali la modulele: <i>Evaluarea criterială prin descriptori în clasele primare; Managementul stării de bine în instituția de învățământ; Educația digitală în clasele primare</i> , în vederea creării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții.
Domeniul de activitate: Resurse umane.				
Obiectiv general: 5. Crearea și menținerea unui mediu stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman.				
Obiectiv specific: 5.1 Coordonarea procesului de recrutare, angajare, concediere a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic.				
Indicator de performanță: Recrutarea și menținerea în sistemul de învățământ a cadrelor didactice profesionale, cu experiență în domeniu.				
Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Resurse materiale/ surse de finanțare	Indicatori de produs/rezultate
1. Valorificarea diverselor metode de recrutare a personalului.	2023-2028	Directorul	Codul Muncii al R. Moldova nr. 154/2003.	Recrutarea și angajarea personalului conform prevederilor legislației, conform unităților din statele de personal a instituției.

2. Angajarea personalului conform prevederilor legislației în vigoare.	2023-2028	Directorul Specialistul resurse umane	Metodologia privind repartizarea timpului de muncă a cadrelor didactice și manageriale în instituțiile de învățământ profesional tehnic (ordinul MECC nr.1550/2019) Statele de personal Regulamentul intern de activitate. Contractul colectiv de muncă. Fișa postului.	Registrul de ordine cu privire la personal. Ordinile cu privire la personal. Dosarele personale a le angajaților. Registrul de evidență a contractelor de muncă. Acțiuni de consiliere a noilor angajați în probleme ce țin de legislația muncii, dreptul la salarizare, regimul de muncă.
3. Socializarea și integrarea noilor angajați	La angajare	Responsabilul de domeniu de activitate Responsabilul SSM		
Obiectiv specific: 5.2 Asigurarea inserției și socializării cadrelor didactice debutante.				
Indicator de performanță: Socializarea și integrarea tinerilor specialiști și a cadrelor didactice debutante.				
Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Resurse materiale /surse de finanțare	Indicatori de produs/rezultate
1. Monitorizarea procesului de integrare a cadrelor didactice debutante: a) mentorat de inserție profesională. b) mentorat de formare a competențelor de instruire practică. c) mentorat de dezvoltare profesională.	În primii 3 ani de activitate profesională pentru tinerii specialiști. Pe parcursul primului an de activitate pentru cadrele didactice debutante.	Directorul adjunct instruire și educație, mentorul. Directorul adjunct instruire și educație, mentorul Șeful secției pentru asigurarea calității	Codul Educației al Republicii Moldova. Statutul instituției de învățământ. Planul de învățământ Curriculum stagii practice. Regulamentul intern de activitate. Strategia de dezvoltare a resurselor umane.	Programul de integrare specific. Traseul individual de dezvoltare profesională. Ședințe tematice proiectate, realizate. Participarea la ședințele Consiliului metodic-științific. Cursuri de formare profesională continuă în conformitate cu necesitățile proprii de formare.
Domeniul de activitate: Resurse umane				
Obiectiv general: 6. Dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic în vederea valorificării tehnologiilor didactice interactive, asigurând eficiența și eficacitatea procesului educațional.				
Obiectiv specific: 6.1 Asigurarea eficacității dezvoltării profesionale continue a personalului didactic în conformitate cu standardele profesionale.				
Indicator de performanță: Dezvoltarea continuă a competențelor profesionale conform nevoilor permite aplicarea softurilor educaționale în activitatea didactică și asigură succesul pentru elevi.				

Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Resurse materiale/surse de finanțare	Indicatori de produs/rezultate
1. Încurajarea/susținerea personalului să participe la diverse activități de formare profesională continuă conform unui traseu individualizat de dezvoltare profesională.	2023-2028	Directorul Responsabilul de formare profesională continuă Șeful secției pentru asigurarea calității	2% din resursele bugetare anual programate pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă.	Planul de formare continuă realizat 100%. Fiecare cadru didactic din instituție participă o dată în trei ani la diverse cursuri de formare profesională.
2. Valorificarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin diverse forme de diseminare a bunelor practici.	2023-2028	DAIE ȘSAC Cadrele didactice cu experiență	Resurse umane. Tehnică de calcul și echipament digital.	Diverse forme și modalități de diseminare a bunelor practici: ședințe de catedră, ședințe de CMS, școala profesorului debutant, studierea experienței avansate, conferințe, mese rotunde etc.
3. Coordonarea procesului de evaluare a impactului dezvoltării profesionale continue.	2023-2028	DAIE Cadrele didactice Șeful secției pentru asigurarea calității.	Programul cursurilor de formare profesională continuă/module tematice conform necesităților proprii de formare.	Planul de formare profesională. Fișe anuale de evaluare a cadrului didactic în vederea stabilirii progresului.

Domeniul de activitate: Resurse financiare și materiale

Obiectiv general: 7. Consolidarea și dezvoltarea dinamică a bazei tehnico-materială în conformitate cu necesitățile de realizare a programului de formare profesională.

Obiectiv specific: 7.1 Amenajarea spațiilor educaționale din colegiu în raport cu cerințele actuale tehnologice și ergonomice.

Indicator de performanță: Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională.

Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Resurse materiale/surse de finanțare	Indicatori de produs/rezultate
1. Modernizarea spațiilor educaționale în corespundere cu cerințele actuale tehnologice și ergonomice.	2023-2025	Directorul Echipa de proiect Managerul de proiect Managerul de achiziții Managerul financiar	Surse suplimentare 29360 eur., proiect PECCO (ÎSM)	Repararea și amenajarea spațiului pentru un <i>Laborator MultiMedia</i> , un <i>Cabinet de Formare Profesională și Ghidare în Carieră</i> ; asigurarea cu mobilier școlar a șase săli de clasă. Asigurarea accesului la spațiile educaționale pentru toate activitățile incluse în program.

2. Asigurarea elevilor cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile pentru realizarea programului de formare profesională.	2023-2025	Directorul Echipa de proiect Managerul de proiect Managerul de achiziții Managerul financiar	11000 eur. surse din proiectul de grant PECCO (ÎSM), pentru procurarea a 4-acordioane, 4-tobițe, 4-metalofone pentru lecțiile de didactica educației muzicale, domeniul <i>Educație</i> ; 10420 eur. surse din proiectul PECCO - - procurarea inventarului și utilajului sportiv pentru lecțiile de didactica educației fizice, domeniul <i>Educație</i> ; - 1450 eur. surse din proiectul PECCO - procurarea planșelor, auxiliarelor curriculare la didacticile particulare, la specialitățile <i>Educație timpurie și Învățământ primar</i> .	Asigurarea în proporție de 50-70% din elevi cu suport curricular (manuale, suporturi de curs, produse electronice). Achiziționarea de mijloace didactice: instrumente muzicale, echipament sportiv, auxiliare curriculare pentru lecțiile de metodici particulare.
3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului de carte bibliotecii.	2023-2028	Bibliotecarul principal Directorul adjunct instruire și educație Șefii de catedre/ responsabilii de cabinete	Surse bugetare 25000 lei/per an pentru compeltarea fondului de carte.	Asigurarea a 100% elevi cu manuale la disciplinele ciclului liceal, prin scheme de închiriere; Dotarea bibliotecii cu surse bibliografice la PFP, completarea periodică a fondului de carte și asigurarea accesibilității pentru elevi și personalul didactic.
4. Asigurarea funcționalității instituției de învățământ în condiții de siguranță în contextul crizei energetice	2023-2028	Directorul Comisiile responsabile Asistentul medical	Resurse financiare pentru asigurarea cu detergenți, soluții dezinfectante 4000 lei/lună.	Grafice de utilizare rațională și economică a gazelor , energiei termice. Crearea condițiilor de siguranță în contextul situației epidemiologice. Monitorizarea zilnică a stării de sănătate a elevilor și angajaților.
Obiectiv specific: 7.2 Consolidarea și dezvoltarea dinamică a bazei tehnico-materiale și didactico-metodice a procesului educațional în corespundere cu cerințele programelor de studii.				
Indicator de performanță: Asigurarea spațiilor educaționale cu mijloace didactice, echipament TIC și softuri educaționale.				

Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Resurse materiale/surse de finanțare	Indicatori de produs/rezultate
1. Îmbunătățirea bazei tehnico-materială și didactico-metodice a procesului educațional: a) asigurarea procesului educațional cu materiale didactice; b) asigurarea laboratoarelor, cabinetelor cu utilajul și echipamentul adecvat realizării obiectivelor curriculare. c) completarea cabinetului de educație fizică cu echipament sportiv.	2023-2028	Directorul adjunct instruire și educație Șefii de catedre Cadrul didactic la disciplină Bibliotecarii Șefii de catedre, responsabilii de cabinete Șeful de catedră, Cadrele didactice de educație fizică	Surse bugetare 5000 lei/an /per catedră Surse bugetare 10 000 lei/per an Surse bugetare și extrabugetare 10 000 lei/per an;	Asigurarea cu literatură metodică, auxiliare curriculare a procesului de instruire, mijloace didactice tipărite, conform cerințelor Programelor de studii. Asigurarea lecțiilor de metodici particulare cu manuale pentru clasele primare. Asigurarea procesului de instruire cu echipamente, reactive chimice, inventar sportiv, mijloace didactice conform cerințelor curriculare.
2. Dotarea cu tehnică de calcul și echipament electronic a spațiilor educaționale	2023-2025	Directorul Echipa de proiect Managerul de proiect Managerul de achiziții Managerul financiar	Surse suplimentare 91816 eur., proiectul PECCO (ÎSM) pentru: - asigurarea laboratorului LMM cu 31 computere, panou interactiv, server pentru platforma Moodle; - asigurarea cabinetului CPFMGC un computer, panou interactiv, aparat multifuncțional, cameră video; - asigurarea a 7 săli de grupă cu panou interactiv și a cabinetelor de informatică.	Instrumentele TIC achiziționate se vor utiliza la peste 80% dintre unitățile de curs pe componentele de predare-învățare-evaluare a programelor de formare profesională.
Domeniul de activitate: Resurse financiare și materiale				
Obiectiv general: 8. Gestionarea eficientă și diversificarea surselor de finanțare în vederea asigurării elevilor cu resurse adecvate programelor de formare profesională.				

Obiectiv specific: 8.1 Valorificarea optimă a resurselor bugetare instituționale și complementare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale și eficientizarea procesului educațional în conformitate cu prioritățile de dezvoltare a instituției.
--

Indicator de performanță: Management financiar corect, eficient în planificarea și executarea bugetară.

Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Resurse materiale/surse de finanțare	Indicatori de produs/rezultate
1. Analiza mecanismului de planificare și gestionare eficientă a fondurilor alocate din bugetul de stat: a) elaborarea politicilor contabile b) aplicarea procedurii de realizare anuală a auditului financiar intern c) raportarea trimestrială a gestionării finanțelor d) elaborarea planului anual de executare a lucrărilor de reparație capitală/curentă. 2. Solicitarea de finanțare complementară: a) pentru achiziționarea de servicii și lucrări în vederea îmbunătățirii mediului școlar; b) pentru cheltuieli de reparație capital. 3. Atragerea de resurse financiare suplimentar alocațiilor bugetare, identificarea donatorilor/ aplicarea la proiecte.	2023-2028	Directorul Responsabilul de control al managementului financiar Contabilul-șef Consiliul de administrație	Bugetul de stat alocat pentru fiecare an financiar. Raportul de gestionare a finanțelor pentru anul anterior. Planul Strategic de Dezvoltare a Instituției. Planul anual de reparație capitală.	Mijloace financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și gestionate eficient pentru realizarea programului de formare profesională Buget planificat/aprobat/executat rapoarte plesate pe pagina web a instituției. Valorificarea rațională a resurselor complementare. Atragerea de surse de venit pentru dezvoltarea infrastructurii tehnico-materiale.
	2023-2028	Directorul Contabilul-șef	Regulamentul de finanțare complementară Dosarul de solicitare a finanțării complementare Devizul de cheltuieli descifrat pe articole economice, însoțit de documente justificate	Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare alocate suplimentar. Reflectarea mijloacelor transferate pentru finanțarea complementară reflectate în Politica de contabilitate a instituției. Darea de seamă privind cheltuielile efectuate.
	2023-2028	Directorul Echipa de proiecte	Resurse extrabugetare suplimentare	Contacte/acorduri de colaborare/ parteneriat cu donatori.

Domeniu de activitate: Parteneriate educaționale și sociale				
Obiectiv general: 9. Consolidarea parteneriatelor educaționale și sociale între instituția de învățământ și cele de aplicație din perspectiva dezvoltării programelor de formare profesională și sporirii relevanței studiilor.				
Obiectiv specific: 9.1 Promovarea și sporirea atractivității profesiei de pedagog în rândul tinerilor prin motivarea încadrării absolvenților în câmpul muncii, aplicarea la studii superioare în domeniu.				
Indicator de performanță: Promovarea imaginii instituției de învățământ la nivel local și național în contextul climatului concurențial actual .				
Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Resurse materiale/ surse de finanțare	Indicatori de produs/rezultate
1. Promovarea imaginii instituției în comunitatea locală, națională.	2023-2028	Directorul Echipa managerială Cadrele didactice Elevii	Resurse proprii.	Diversificarea mijloacelor și modalităților de promovarea imaginii instituției, încât să acopere un număr cât mai mare de potențiali beneficiari/parteneri.
2. Inițierea/promovarea Programului <i>Școala de vară</i>	2023-2024	Echipa de proiect Grupurile de promovare a imaginii instituției	Programul <i>Școala de vară</i> Surse suplimentare din proiect PECCO 2936 eur. pentru implementarea programului <i>Școala de vară</i> în două tururi de către doi experți locali/naționali.	Activități interactive desfășurate cu 4 grupe -100 de absolvenți de gimnaziu în vara anului 2023 pentru promovarea profesiei de pedagog și cu alte 4 grupe-100 de absolvenți de gimnaziu în vara anului 2024.
3. Promovarea profesiei de pedagog cu genericul <i>Alege să devii profesor.</i>	2023-2028	Grupurile de promovare a specialităților la domeniul <i>Educație</i>	Resurse proprii. Program de promovare a specialităților. Materiale promoționale.	Realizarea planului de înmatriculare la domeniul <i>Educație</i> 100%
4. Promovarea în comunitate a serviciilor educaționale și de voluntariat.	2023-2028	Colectivul profesoral Colectivul de elevi	Resurse proprii.	Activități de voluntariat/educaționale desfășurate în comunitate
5. Colaborarea cu reprezentanții ARL, DGE Orhei în vederea angajării în câmpul muncii a absolvenților de colegiu.	2023-2028	Directorul Directorii adjuncți Șeful secției pentru asigurarea calității Diriginții de grupe	Oferta de locuri vacante. Solicitări de repartizare a absolvenților în câmpul muncii.	Creșterea cu 10% a ratei de angajare în câmpul muncii în anul 2023 și cu 10% în anul 2024 la domeniul <i>Educație</i> Creșterea numărului absolvenților ce aplică la studii superioare în domeniu cu 5% anual.

6. Urmărirea traseului profesional al absolvenților de colegiu: - participarea la <i>Târgul forțelor de muncă</i> ; - monitorizarea identificării locurilor vacante; - solicitarea scrisorilor de repartizare la lucru.	2023-2028	Responsabilul de angajare în câmpul muncii a absolvenților de colegiu	Adeverințele de plasare în câmpul muncii. Raportul repartizării absolvenților în câmpul muncii de la domeniu <i>Educație</i> . Sondaje pe rețelele de socializare. Calendarul activităților APL, oferta DGE. Oferta locurilor de muncă vacante din oraș, raion, satul de baștină.	Creșterea ratei de angajare în câmpul muncii cu 10% în fiecare an. Informație acumulată, procesată. Participarea absolvenților de colegiu la Târgul forțelor de muncă, eveniment de promovare a imaginii profesorului. Locurile vacante suplinite de absolvenți conform ofertelor MEC, DGE Orhei.
Obiectiv specific: 9.2 Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții-baze de practică în vederea formării la absolvenți a competențelor profesionale solicitate de piața muncii.				
Indicator de performanță: Asigurarea continuității parteneriatelor interinstituționale, bazate pe beneficii reciproce în promovarea unei educații de calitate.				
Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Resurse materiale/surse de finanțare	Indicatori de produs/rezultate
1. Implicarea în diverse parteneriate educaționale cu impact benefic asupra calității educației.	2023-2028	Cadrele de conducere Cadrele didactice Elevii Directorul adjunct pentru instruire practică	Resurse proprii calendarul activităților Consiliului raional, DGE Orhei, DASPF Orhei.	Parteneriate comunitare cu impact benefic asupra calității educației la PFP. Contracte, acorduri încheiate cu Primăria, DGE, Biblioteca municipală, Colegiul de Medicină Orhei, Școala profesională din Orhei.
2. Încheierea de contracte cu beneficiarii instituțiilor pentru desfășurarea stagiilor de instruire practică.	2023-2028	Directorul Directorul adjunct pentru instruire practică	Planul de învățământ la Programele de studii. Curriculumul la stagiile de instruire practică.	Relevanță, eficiență, eficacitate în formarea profesională a specialistului. Contracte/acorduri/convenții de parteneriat încheiate cu bazele pentru stagii practice.
3. Stabilirea rețelei de instituții baze de stagii practice.	Septembrie a fiecărui an de studii	Directorul adjunct pentru instruire practică	Planurile de învățământ. Standardele profesionale la programul de formare profesională.	Conferințe/ședințe comune. Contracte, acorduri încheiate. Reșeaua de instituții-baze pentru stagiile de practică, stabilită.
4. Elaborarea calendarului anului de stagii practice.	Septembrie - ianuarie	Directorul adjunct pentru instruire	Planul de învățământ. Programe pentru stagiile de practică	Calendarul desfășurării stagiilor practice elaborat, acroșat la avizier.

5. Întocmirea orarului diferitor tipuri de practică.	Septembrie - ianuarie a fiecărui an de studii	practică Directorul adjunct pentru instruire practică	Planurile de învățământ la programele de formare profesională	Orarul stagiilor de practică elaborat, aprobat, acroșat.
6. Monitorizarea eficienței stagiilor de instruire practică	2023-2028	Directorul adjunct pentru instruire practică Profesorii coordonatori	Curriculumul pentru stagiile practice	Caracteristicile/Referințele date elevilor practicanți. Registre de evidență a stagiilor practice. Agendele elevilor. Produse elaborate

Obiectiv specific: 9.3 Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu instituții de același profil din perspectiva îmbunătățirii programelor de formare profesională.

Indicator de performanță: Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională.

Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Resurse materiale/ surse de finanțare	Indicatori de produs/rezultate
1. Colaborarea cu instituții de același profil în vederea dezvoltării Programelor de formare profesională.	2023-2028	Directorul Directorii adjuncți Șefii de catedre	Planul anual de activitate. Planul de învățământ la PFP. Curricula la specialitate.	Ședințe de colaborare, schimb de bune practici cu colegiile din Chișinău, Soroca, Cahul, în dezvoltarea Planurilor de învățământ, Curricula la specialitate.
2. Aplicarea procedurilor de evaluare și revizuire a programului de formare profesională.	2023-2026	CEIAC Angajatorii Cadrele didactice Elevii	Planul de învățământ la programul de formare profesională Curricula la specialitate. Suporturi curriculare.	Planul de învățământ pe discipline, unități de curs și alte produse curriculare revizuite, actualizate.
3. Analiza și executarea observărilor, recomandărilor formulate de către ANACIP în baza evoluării externe privind dezvoltarea programului de formare profesională.	2023-2026	Directorul Directorii adjuncți CEIAC Șefii de secții	Rapoartele de evaluare externă a calității programului de formare profesională.	Planuri de măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională elaborate, implementate.

Obiectiv specific: 9.4 Stabilirea parteneriatelor educaționale cu diverși actori sociali pentru promovarea comportamentelor sănătoase în rândul elevilor.

Indicator de performanță: Comportamente sănătoase în rândul elevilor din instituția de învățământ profesional tehnic.

Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Resurse materiale/ surse de finanțare	Indicatori de produs/rezultate
1. Motivarea participării subiecților educaționali la sesiuni de formare/informare pentru promovarea comportamentelor sănătoase.	2023-2028	Directorul Directorul adjunct pentru instruire și educație	Proiecte sociale. Programe tematice cu conținut de prevenire a violenței, dezvoltarea psihoemoțională, educația sexuală, etc.	Două sesiuni de informare/formare în fiecare an de studii cu cadrele didactice, diriginții de grupe, psihologul, elevii, părinții elevilor, conform nevoilor individuale.
2. Asigurarea continuității în formarea profesională a cadrelor didactice care predau disciplina <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i> .	2023-2028	Directorul Cadrul didactic formativ	Programul de formare continuă a cadrelor didactice care predau cursul <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i> ; Curriculum revizuit. Materiale electronice, digitale, imprimate, oferite de proiect.	Materialele didactice inovative, interactive din cadrul proiectului oferite pentru cursul <i>Decizii pentru un mod sănătos de viață</i> de utilizat în activitățile educaționale la grupă de către toți subiecții educaționali.
Obiectiv specific: 9.5 Asigurarea și promovarea parteneriatelor educaționale prin programe și proiecte de cooperare din perspectiva sporirii relevanței programelor de formare profesională.				
Indicator de performanță: Creșterea cu cel puțin 5% pe an a calității resursei umane și materiale prin participare la diverse programe și proiecte de cooperare cu actori educaționali din intituții cu același domeniu de formare profesională.				
Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Resurse materiale/ surse de finanțare	Indicatori de produs/rezultate
1. Dezvoltarea ofertei educaționale.	2026-2027	Directorul Directorii adjuncți Șefii de secții	Planurile de învățământ implementate un ciclu; Curriculele, suporturile de curs.	Revizuirea planurilor de învățământ, a curriculumelor, suporturilor de curs implementate, actualizarea, îmbunătățirea după parcurgerea unui ciclu.
2. Dezvoltarea Curricula și elaborarea suportului curricular pentru stagiile de practică la programele de formare profesională.	2026-2027	Directorul adjunct pentru instruire practică Profesorii de la didacticile particulare Coordonatorii stagiilor practice	Resurse proprii Surse suplimentare din proiecte	Curriculumurile la toate stagiile de practică revizuite, îmbunătățite. Suportul curricular revizuit, editat, pus la dispoziția subiecților educaționali.
3. Elaborarea de softuri educaționale la unitățile de curs de specialitate	2023-2028	Cadrele didactice de la disciplină în cooperare cu experți în domeniu.		Softuri educaționale la unitățile de curs de specialitate elaborate, postate pe platforma creată.

6. RESURSE, TERMENI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN ATINGEREA ȚINTELOR STRATEGICE

Resursele necesare pentru atingerea Țintelor strategice sunt:

Resurse financiare: alocațiile bugetare, extrabugetare, resurse complementare, resurse din granturi, sponsorizări și donații.

Resurse umane: cadrele didactice existente și nou-angajate; personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic, partenerii stagiilor practice, partenerii instituțiilor cu același profil din republică, elevii existenți și cei care se vor înscrie la programe de formare profesională.

Resursa de timp: 5 ani (ETAPA I: 2023-2025; ETAPA II: 2025-2027 ETAPA III: 2027-2028) .

Termeni și responsabilități:

Ținta strategică	Etapa	Responsabili
Ținta 1. Crearea și menținerea funcționalității cadrului general de implementare a politicilor educaționale pentru asigurarea calității programelor de formare profesională.	Etapa I 2023-2025	Directorul Directorul adjunct pentru instruire și educație Directorul adjunct pentru instruire practică Șeful secției didactice Șeful secției pentru asigurarea calității Autorii Planurilor de învățământ Autorii de Curriculum Comisia de evaluare internă și asigurare a calității.
Ținta 2. Asigurarea calității serviciilor educaționale și stimularea performanței în implementarea Curriculumului bazat pe formare de competențe și centrat pe elev.	Etapele I-III 2023-2028	Directorul Directorii adjuncți Șefii de secții Diriginții de grupe Comisia de evaluare și asigurare a calității Comisia de atestare în teren Consiliul metodic-științific Șefii de catedre.
Ținta 3. Crearea și menținerea mediului stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman.	Etapele I-II 2023-2027	Directorul Directorii adjuncți Membrii Consiliului de administrație Responsabilul Comisiei de formare profesională Consiliul metodic-științific.
Ținta 4. Gestionarea și dezvoltarea resurselor financiare și materiale în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.	Etapele I –III 2023-2028	Directorul Directorii adjuncți Directorul adjunct pentru gospodărie Contabilii Comisia de evaluare și asigurare a calității Comisia de audit intern.
Ținta 5. Dezvoltarea de diverse parteneriate ale căror finalitate este realizarea unui parcurs educațional de calitate.	Etapele I –III 2017-2028	Directorul Directorul adjunct pentru instruire și educație Directorul adjunct pentru instruire practică Șefii de secții Diriginții de grupe Responsabilul de urmărire a traseului profesional al absolvenților.

7. AVANTAJE ȘI RISCURI ÎN PROCESUL DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE DEZVOLTAREA STRATEGICĂ

Ținta strategică	Avantaje	Riscuri
Ținta strategică 1 Crearea și menținerea funcționalității cadrului general de implementare a politicilor educaționale pentru asigurarea calității programelor de formare profesională.	• Cadru organizatoric favorabil cunoașterii și implementării documentelor de politici educaționale. • Coerență și raționalitate în planificarea operațională, corelarea Planului de dezvoltare strategică cu Planul anual de activitate. • Crearea mediului motivant pentru generarea și încorporarea activităților de realizare a obiectivelor strategice. • Management strategic și operațional eficient. • Responsabilitate asumată în corelarea Planului de dezvoltare strategică a instituției de învățământ cu standardele de formare profesională la program.	• Rezistența la reformă a unor factori; • Resurse financiare insuficiente pentru satisfacerea nevoilor de renovare a spațiilor, dotare, modernizare.
Ținta strategică 2 Asigurarea calității serviciilor educaționale și stimularea performanței în implementarea Curriculumului bazat pe formare de competențe și centrat pe elev.	• Asigurarea cu Curricula a 100% din discipline/unități de studii. • Implementarea Curricula pe discipline integral, formând la elevi competențele scontate. • Corespunderea Curricula cu standardele de calificare. • Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare. • Utilizarea instrumentelor TIC la peste 70% din unitățile de curs în procesul de predare-învățare-evaluare. • Calitate în organizarea stagiilor de practică, atingerea finalităților de studii. • Transparență în evaluarea curentă și finală a activității de învățare a elevilor. • Aplicarea Procedurilor de evaluare a elevilor. • Scăderea cu 50% a absențelor nemotivate ale elevilor. • Diminuarea cu 50% a numărului de elevi restanțieri. • Promovabilitatea la examenele de bacalaureat, examenele de calificare de 100%.	• Existența unui număr insuficient de conceptori/teoreticieni, dar și practicieni în proiectarea, implementarea și monitorizarea Curriculumului la specialitate. • Progresul lent în promovarea noilor medii, resurse deschise și tehnologii în educație, inclusiv aplicarea eficientă a TIC în educație și asigurarea de softuri educaționale moderne.

Ținta strategică 3. Crearea și menținerea mediului stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman.	• Gestionarea eficientă a procesului de recrutare, angajare, concediere a personalului. • Asigurarea la 90% a PFP cu personal titular. • 100% personal didactic calificat. • Motivarea cadrelor didactice pentru formarea profesională continuă. • Susținerea/stimularea cadrelor didactice tinere (mentorat, ședințe metodice, programe de instruire). • Crearea contextelor de motivare și stimulare a performanței în activitate. • Servicii de instruire conform nevoilor și pe domenii de activitate.	• Cursuri de formare și perfecționare costisitoare. • Motivația scăzută a unor cadre didactice de a avansa în carieră. • Nivel insuficient de cunoaștere a limbilor de circulație internațională, dificultăți pentru personalul în vârstă de a însuși și utiliza eficient tehnologiile informaționale de comunicare.
Ținta strategică 4. Gestionarea și dezvoltarea resurselor materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.	• Valorificarea optimă a resurselor financiare instituționale și complementare pentru dezvoltarea bazei-tehnic-materiale. • Modernizarea infrastructurii și bazei didactice în raport cu cerințele tehnologice și ergonomice actuale. • Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției pentru toți beneficiarii. • Asigurarea elevilor cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate, accesibile programelor de formare profesională. • Asigurarea socială a elevilor. • Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.	• Mijloace financiare insuficiente pentru achiziționarea tehnicii moderne și a produselor curriculare multimedia la specialitate. • Lipsa softurilor educaționale (lecții digitale, multimedia, manuale electronice, laboratoare virtuale, teste electronice, etc.) în corespundere cu Curricula la specialitate solicită supraefort din partea cadrului didactic, afectând calitatea procesului educațional.
Ținta strategică 5. Dezvoltarea de diverse parteneriate ale căror finalitate este realizarea unui parcurs educațional de calitate.	• Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții-baze de practică în vederea formării la absolvenți a competențelor profesionale solicitate de piața muncii. • Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de același profil din perspectiva îmbunătățirii continue a Programelor de studii. • Asigurarea și promovarea parteneriatelor educaționale și sociale prin programe și proiecte de cooperare duc la sinergia eforturilor, generează plusvaloare. • Promovarea imaginii colegiului. • Îmbunătățirea relației colegiu-familie-comunitate în sprijinul realizării unui proces educațional de calitate.	• Implicarea sporadică a personalului instituției în proiecte educaționale, părăsirea sistemului de către unele cadre didactice va afecta continuitatea. • Lipsa suportului necesar/ a unei metodologii pentru implicare, accesare de proiecte, demotivează cadrele didactice să participe la programe, proiecte de cooperare. • Colaborarea insuficientă cu părinții din cauză că nu sunt în țară, implicarea inefficientă a Consiliului elevilor în viața colegiului limitează participarea la procesul decizional.

8. MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ

Ținta strategică 1. Crearea și menținerea funcționalității cadrului general de implementare a politicilor educaționale pentru asigurarea calității programelor de formare profesională.

Obiective specifice	Monitorizare	Modalități de evaluare
Obiectiv 1. Proiectarea, aprobarea și revizuirea periodică a programelor integrate de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ.	• Ședințe instructive cu membrii grupului de lucru pentru elaborarea Planurilor de învățământ la programele de formare profesională în vederea cunoașterii și respectării cadrului normativ. • Revizuirea și îmbunătățirea Planurilor de învățământ la PFP.	• Respectarea Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. • Planul-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară. • Aprobarea planurilor de învățământ de către Ministerul Educației și Cercetării, plasarea pe pagina Web a instituției de învățământ.
Obiectiv 2. Eficientizarea managementului strategic prin crearea unui sistem reprezentativ, participativ, complex și sistemic, axat pe acțiuni prioritare în asigurarea funcționalității programelor de formare profesională.	• Participarea la elaborarea Planului de dezvoltare strategică a cadrelor de conducere, responsabililor de subdiviziuni, coordonatorilor stagiilor practice din instituțiile baze. • Elaborarea Planului acțiunilor de implementare a PSD. • Elaborarea Planului managerial anual de activitate a structurilor/ subdiviziunilor în corelare cu obiectivele strategice.	• Plan de dezvoltare strategică a instituției de învățământ elaborate în baza rezultatelor analizei SWOT, PESTE, chestionarelor. • Implementarea Programului de implementarea PSD. • Rapoarte semestriale, anuale de activitate prezentate la ședințele Consiliului de administrație, Consiliul profesoral.
Obiectiv 3. Asigurarea elevilor cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile pentru dezvoltarea competențelor definite de standardul de calificare.	• Elaborarea suporturilor de curs la unitățile de specialitate. • Asigurarea accesului elevilor la suportul curricular.	• Suporturi de curs elaborate la 80% din Suporturile de curs elaborate la PFP <i>Învățământ primar și Educație timpurie</i> • Suporturi de curs elaborate câte 2 titluri anual la specialitățile <i>Asistență socială și Sport și pregătire fizică</i>; • Multiplicarea a câte 30 exemplare de fiecare titlu, asigurarea împrumutului de la bibliotecă.
Obiectiv 4. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu instituții de același profil din perspectiva îmbunătățirii continuă a programelor de formare profesională.	• Colaborarea cu colegiile din țară cu același profil în vederea dezvoltării Programelor de formare profesională. • Aplicarea procedurilor de evaluare și revizuire ciclică a Programelor de formare profesională.	• Revizuirea, actualizarea Planurilor de învățământ, Curriculelor, produselor curriculare o dată la patru ani. • Analiza și executarea recomandărilor ANACIP în baza evaluării externe a PFP în procesul acreditării.

Ținta strategică 2. Asigurarea calității serviciilor educaționale și stimularea performanței în implementarea Curriculumului bazat pe formare de competențe și centrat pe elev.

Obiective specifice	Monitorizarea	Modalități de evaluare
Obiectiv 1. Crearea condițiilor motivaționale, metodologice și logistice de proiectare și implementare a Curriculumului la specialitate în corespundere cu standardele de formare profesională.	• Asigurarea funcționalității procedurii de elaborare a Curriculumului la unitățile de curs/disciplinele de specialitate. • Implementarea curriculumului disciplinar/modular elaborat.	• Respectarea structurii curriculumului modular, disciplinar cu prevederile Ghidului practice de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar nonterțiar. • Corespunderea Curricula pe discipline cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare, cerințele Standardului de calificare.
Obiectiv 2. Creșterea performanțelor școlare și asigurarea succesului la învățătură pentru toți elevii, potrivit nivelului propriu de dezvoltare prin utilizarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev și eficientizarea lucrului ghidat de profesor.	• Proiectarea procesului de predare-învățare centrat pe elev, axat pe formarea de competențe profesionale. • Diseminarea bunelor practici prin învățarea centrată pe elev. • Organizarea lucrului cu programele de pregătire a elevilor către examenele de bacalaureat și de calificare.	• Reflectarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev în proiectele didactice calendaristice și ale lecțiilor. • Susținerea a cel puțin 2 lecții demonstrative în anul școlar de către fiecare cadru didactic. • Numărul de asistări la orele colegilor a cadrelor didactice debutante. • % promovabilității, % calității la examenele de absolvire a treptei liceale și a colegiului.
Obiectiv 3. Valorificarea optimă a resurselor bugetare și complementare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale și eficientizarea procesului educațional în conformitate cu prioritățile de dezvoltare a instituției.	• Analiza mecanismului de planificare și gestionare a fondurilor alocate PFP. • Management financiar corect, eficient în planificarea și executarea bugetară. • Solicitarea de resurse financiare complementar alocațiilor bugetare (completarea dosarului de solicitare a finanțării complementare). • Atragerea de resurse financiare suplimentare.	• Bugetul planificat în corespundere cu cadrul normativ. • Rapoartele elaborate prezentate organelor ierarhice în termenii stabiliți. • Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare alocate complementar (Devizul de cheltuieli, documentele justificative, procesele-verbale). • Darea de seamă privind cheltuielile efectuate, contracte de achiziții.
Obiectiv 4. Dezvoltarea parateriatelor cu instituții- baze de practică în vederea formării la absolvenți a competențelor profesionale solicitate de piața muncii.	• Consolidarea și extinderea rețelei de instituții-baze de stagii practice. • Monitorizarea eficienței stagiilor de instruire practică.	• Contracte, acorduri încheiate. Rețeaua de instituții-baze de practică stabilită. • Registrele de evidență a stagiilor practice, agendele elevilor, rapoartele,, criteriile de evaluare, rezultatele stagiilor practice la programele de formare profesionale.

Ținta strategică 3. Crearea și menținerea mediului stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman.

Obiective specifice	Monitorizarea	Modalități de evaluare
Obiectiv1. Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice în vederea valorificării instrumentelor TIC din perspectiva utilizării eficiente a softurilor educaționale în activitatea didactică.	• Delegarea la cursuri de formare profesională a cadrelor didactice în domeniul utilizării TIC în activitatea didactică. • Achiziționarea serviciilor de instruire în utilizarea platformelor educaționale de către experți în domeniu cu surse din proiectul PECCO (ÎSM).	• Câte 10-12 cadre în mediu pe an, conform ciclogramei. • 50% din cadrele didactice instruite în utilizarea celor mai eficiente aplicații și instrumente digitale și procesul educațional. • 100% cadre didactice instruite în aplicarea Platformei <i>Moodle</i> în evaluarea rezultatelor școlare.
Obiectiv 2. Asigurarea eficacității dezvoltării continue a personalului didactic în conformitate cu standardele profesionale.	• Susținerea participării cadrelor didactice/ manageriale la formări profesionale conform unui traseu individualizat de dezvoltare profesională. • Valorificarea competențelor profesionale achiziționate, diseminarea bunelor practici. • Mentoratul de inserție profesională a cadrelor didactice debutante.	• Alocarea a 2% din resursele bugetare anual pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă. • Implementarea Planului de formare profesională integral. • Formele și modalitățile de diseminare a bunelor practici. • Eficacitatea mentoratului cadrelor didactice debutante prin asistări la ore, discuții.
Obiectiv 3. Asigurarea funcționalității sistemului de management financiar și control intern în vederea valorificării eficiente a resurselor bugetare și complementare.	• Analiza mecanismului de planificare și atragerea surselor de venit și gestionarea eficientă a fondurilor alocate programelor de formare profesională. • Respectarea condițiilor de salarizare a personalului din instituția de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică.	• Mijloacele financiare destinate procesului educațional să fie alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și să fie suficiente pentru realizarea programului de formare profesională. • Transparență, economicitate, eficacitate în gestionarea bugetului instituției.
Obiectiv 4. Crearea și menținerea unui mediu stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman.	• Coordonarea procesului de recrutare, angajare, concediere a personalului didactice, concediere a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic. • Socializarea și integrarea noilor angajați, tinerii specialiști, cadrelor didactice debutante.	• Recrutarea și angajarea personalului conform prevederilor legislației, conform unităților din statele de personal a instituției. • Consilierea noilor angajați. • Mentorat de inserție profesională; Mentorat de formare a competențelor de instruire practică; Mentorat de dezvoltare profesională.

Ținta strategică 4. Gestionarea și dezvoltarea resurselor financiare și materiale în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Obiective specifice	Monitorizare	Modalități de evaluare
Obiectiv 1. Îmbunătățirea calității stagiilor de instruire practică din perspectiva formării competențelor profesionale competitive.	• Proiectarea acțiunilor de sigurare și îmbunătățirea calității stagiilor de instruire practică. • Organizarea procesului de evaluare a competențelor formate în cadrul stagiilor de practică. • Cooptarea experților pentru desfășurarea cursurilor de formare profesională la domeniul stagii de instruire practică.	• Raportarea realizării Planului de activitate la segmentul <i>Stagii practice</i>. • Conferințe de totalizare a stagiilor practice. • Agendele elevilor practicanți, produsele elaborate. • 32 de cadre didactice coordonatori de practică instruiți de experți în domeniu.
Obiectiv 2. Asigurarea mediului de învățare sigur și dezvoltativ, bazat pe cultura învățării și pe performanță.	• Aplicarea prevederilor cadrului legal privind securitatea vieții și sănătății copiilor. • Eficiența managementului grupei. • Asigurarea socială a acordării sprijinului elevilor din familii social vulnerabile. • Monitorizarea procedurii de acordare a burselor.	• Rapoarte, chestionare aplicate elevilor. • Catalogul grupei. Dosarele personale ale elevilor. • Respectarea regulamentului de acordare a burselor de studii, sociale, de merit.
Obiectiv 3. Modernizarea spațiilor educaționale în raport cu cerințele actuale tehnologice, ergonomice.	• Dotarea spațiilor educaționale, modernizarea laboratoarelor, cabinetelor. • Asigurarea elevilor cu surse de învățare și servicii de suport adecvate, accesibile. • Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii. • Asigurarea condițiilor de siguranță în contextul crizei energetice.	• Asigurarea cu mobilier școlar a 8 spații educaționale; • Completarea cu mijloace tehnice/panou interactiv a 11 săli de studii; • Repararea și amenajarea unui Laborator multimedia. • Repararea și amenajarea unui cabinet metodic de formare profesională și ghidare în carieră. • Gradul de asigurare a elevilor cu manuale, suport curricular. • Respectarea cerințelor de utilizare rațională și economică a gazelor, energiei electrice, termice, a apei.
Obiectiv 4. Asigurarea și promovarea parteneriatelor educaționale prin programe și proiecte de cooperare din perspectiva sporirii relevanței programelor de formare profesională.	• Elaborarea și editarea manualelor, suporturilor didactice pentru elevi la disciplinele de specialitate. • Dezvoltarea Curricula și elaborarea suportului curricular pentru stagiile de practică. • Elaborarea de softuri educaționale la disciplinele de specialitate.	• Gradul de asigurare cu manuale/ suporturi de curs PFP <i>Învățământ primar și Educație timpurie</i> la 80%. • Curriculumul la toate tipurile de practică revizuite, îmbunătățite. Suportul curricular, elaborat, pus în aplicare. • Softuri educaționale la unitățile de curs de specialitate elaborate postate pe platforma creată.

Ținta strategică 5. Dezvoltarea de diverse parteneriate, ale căror finalitate este realizarea unui parcurs educațional de calitate.

Obiective	Monitorizare	Modalități de evaluare
Obiectiv 1. Organizarea procesului participativ de elaborare și implementare a planurilor de activitate a structurilor și subdiviziunilor instituției de învățământ în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.	• Elaborarea în mod participativ a Planului Strategic de Dezvoltare (directorul, responsabili de subdiviziuni, elevi, parteneri educaționali, părinți). • Elaborarea Programului de implementare a Planului Strategic de Dezvoltare a instituției de învățământ.	• Analiza SWOT, PESTE, analiza chestionarelor, sondajelor aplicate tuturor categoriilor de beneficiari ai Programului de formare profesională. • Graficul de derulare a activităților pe ani de studii/ 2023-2028. • Rapoarte intermediare, finale de realizarea Planului de Dezvoltare Strategică.
Obiectiv 2. Promovarea și sporirea atractivității profesiei de pedagog în rândul tinerilor prin motivarea încadrării absolvenților în câmpul muncii, aplicarea la studii superioare în domeniu.	• Promovarea imaginii instituției în comunitatea locală, națională. • Inițierea/promovarea Programului „Școala de vară”. • Promovarea evenimentelor cu genericul „Alege să devii profesor”. • Urmărirea traseului profesional al absolvenților de colegiu.	• Diversitatea mijloacelor, modalităților de promovare a imaginii instituției și a profesiei de pedagog. • Realizarea Planului de înmatriculare la domeniul <i>Educație</i>. • Creșterea ratei de născare în câmpul muncii cu 10% în fiecare an.
Obiectiv 3. Consolidarea și dezvoltarea dinamică a bazei tehnico-materiale și didactice – metodice a procesului educațional în corespundere cu exigențele programelor de studii.	• Asigurarea procesului educațional cu materiale didactice. • Asigurarea laboratoarelor cu echipament și utilajul necesar. • Completarea cabinetului de educație fizică, educație muzicală, cu echipament sportiv, instrumente muzicale. • Dotarea cu mijloace TIC a Spațiilor educaționale.	• Achiziționarea mijloacelor didactice tipărite conform necesităților programului de formare profesională. • Reactive, echipament sportiv, instrumentele muzicale prevăzute de Curriculă, achiziționate. • Dotarea a 11 spații educaționale cu panouri interactive, computere.
Obiectiv 4. Stabilirea parteneriatelor educaționale cu diverși actori educaționali pentru promovarea comportamentelor sănătoase în rândul elevilor.	• Motivarea participării subiecților educaționali la sesiuni de formare/informare pentru promovarea comportamentelor sănătoase. • Asigurarea continuității în formare profesională a cadrelor care predau disciplina „Decizii pentru un mod sănătos de viață”.	• Implementarea Curriculei revizuită la disciplina „Decizii pentru un mod sănătos de viață”. • Utilizarea materialelor electronice, imprimate, digitale, produselor curriculare oferite de proiect.

9. Graficul de realizare a acțiunilor privind realizarea obiectivelor și implementarea Planului de Dezvoltare Strategică

Ținta strategică 1. Crearea și menținerea funcționalității cadrului general de implementare a politicilor educaționale pentru asigurarea calității programelor de formare profesională

Acțiuni	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1.1 Studierea și aplicarea în activitatea educațională a documentelor normative și reglatorii în domeniu.					
1.2 Elaborarea, actualizarea și implementarea actelor normative regulamentare interne.					
1.3 Elaborarea în mod participativ a Planului anual de activitate/ Realizarea Planului anual de activitate/ Elaborarea Raportului de realizare.					
2.1 Monitorizarea elaborării și aprobării Planurilor de învățământ la programele de formare profesională.					
2.2 Implementarea Planurilor de învățământ în activitatea didactică.					
2.3 Revizuirea ciclică și îmbunătățirea Programelor de studii.					
2.4 Monitorizarea activității Comisiei interne de asigurare a calității.					
2.5 Monitorizarea acțiunilor de implementare și revizuirea procedurilor de asigurare a calității.					
3.1 Elaborarea suporturilor de curs la unitățile de specialitate.					
3.2 Asigurarea accesului elevilor la suportul curricular.					
4.1 Colaborarea cu instituții de același profil în vederea dezvoltării Programelor de formare profesională.					
4.2 Analiza procedurilor de evaluare și revizuire a programului de formare profesională.					
4.3 Analiza și executarea observărilor, recomandărilor formulate de către ANACIP în baza evaluării externe.					

Ținta strategică 2. Asigurarea calității serviciilor educaționale și stimularea performanțelor prin implementarea curriculumului bazat pe competențe și centrat pe elev.

Acțiuni	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1.1 Asigurarea funcționalității procedurii de elaborare a Curriculumului modular la disciplină.					
1.2 Evaluarea Curriculumurilor la unitățile de curs/disciplinele de specialitate.					
2.1 Proiectarea procesului de predare-învățare centrat pe elev, axat pe forme de competențe profesionale.					
2.2 Diseminarea bunelor practici privind învățarea centrată pe elev.					
2.3 Promovarea educației diferențiate prin adaptarea demersului didactic la nevoile imediate și de perspectivă ale elevului.					
2.4 Organizarea lucrului cu programe de pregătire a elevilor către examenele de bacalaureat și examenele de calificare.					
2.5 Stimularea elevilor și a profesorilor care confirmă performanțe la concursurile zonale și republicane.					
3.1 Analiza mecanismului de planificare și gestionarea eficientă a fondurilor alocate Programului de formare profesională.					
3.2 Aplicarea Dosarului pentru solicitarea de finanțare complementară pentru achiziționarea de servicii și lucrări de reparație capitală.					
3.3 Atragerea de resurse financiare suplimentare cu ajutorul Proiectelor , donatorilor.					
4.1 Implicarea în diverse parteneriate educaționale cu impact benefic asupra calității educației.					
4.2 Consolidarea și extinderea rețelei de instituții-baze de stagii practice.					
4.3 Monitorizarea eficienței stagiilor de instruire practică.					

Ținta strategică 3. Crearea și menținerea mediului stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman.

Acțiuni	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1.1 Delegarea cadrelor didactice la cursuri de formare profesională în domeniul TIC.					
1.2 Achiziționarea de servicii în domeniul utilizării platformelor educaționale în activitatea didactică.					
1.3 Organizarea serviciilor de instruire în cascadă a cadrelor didactice pentru utilizarea platformei Moodle.					
2.1 Susținerea personalului să participe la diverse activități de formare profesională continuă conform unui traseu individualizat.					
2.2 Valorificarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin diverse forme de diseminare a bunelor practici.					
2.3 Asigurarea funcționalității mentoratului de inserție.					
2.4 Coordonarea procesului de evaluare a impactului dezvoltării profesionale continue asupra rezultatelor școlare ale elevilor.					
3.1 Proiectarea și asigurarea funcționalității Sistemului de management financiar și control intern.					
3.2 Autoevaluarea funcționalității și eficienței managementului financiar și control.					
4.1 Valorificarea diverselor metode de recrutare a personalului calificat.					
4.2 Angajarea personalului conform prevederilor legislației în vigoare.					
4.3 Monitorizarea procesului de integrare a noilor angajați.					

Ținta strategică 4. Gestionarea și dezvoltarea resurselor financiare și materiale în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Acțiuni	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1.1 Proiectarea acțiunilor de îmbunătățire a calității stagiilor de instruire practică.					
1.2 Evaluarea competențelor formate în cadrul stagiilor de practică.					
1.3 Achiziționarea serviciilor de formare profesională a profesorilor de metodici particulare și coordonatorilor de stagii practice.					
2.1 Asigurarea securității vieții și sănătății elevilor.					
2.2 Asigurarea managementului grupei și al comportamentului elevilor.					
2.3 Organizarea utilizării în mod rațional a spațiului fizic.					
2.4 Asigurarea socială și acordarea de sprijin elevilor.					
2.5 Monitorizarea procedurii de acordare a burselor de studii, sociale, de merit.					
3.1 Modernizarea spațiilor educaționale în raport cu cerințele tehnologice și ergonomice.					
3.2 Asigurarea elevilor cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate, accesibile Programului de formare profesională.					
3.3 Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului de carte a bibliotecii.					
4.1 Elaborarea și editarea de manuale, suporturi de curs la disciplinele de specialitate.					
4.2 Dezvoltarea Curriculumului pentru stagiile de instruire practică la programele de formare profesională, domeniul „Educație”.					
4.3 Elaborarea/achiziționarea de softuri educaționale la unitățile de curs de specialitate.					

Ținta strategică 5. Dezvoltarea de diverse parteneriate ale căror finalitate este realizarea unui parcurs educațional de calitate.

Acțiuni	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1.1 Elaborarea în mod participativ a Planului de Dezvoltare Strategică a instituției de învățământ.					
1.2 Elaborarea Planurilor anuale de activitate în corelare cu obiectivele strategice.					
1.3 Proiectarea activității structurilor și subdiviziunilor instituției, ajustând planurile operaționale la obiectivele strategice.					
1.4 Documentarea sistematică a progresului în atingerea rezultatelor planificate, a practicilor de succes.					
2.1 Promovarea imaginii instituției în comunitate.					
2.2 Inițierea și promovarea programului „Școala de vară”.					
2.3 Promovarea în comunitatea a serviciilor de voluntariat.					
2.4 Promovarea profesiei de pedagog, evenimente cu genericul „Alege să devii profesor”.					
2.5 Colaborarea cu APL, Direcțiile Generale ale Educației din raioane în vederea angajării absolvenților de colegiu/ în câmpul muncii.					
2.6 Urmărirea traseului profesional al absolvenților colegiului.					
3.1 Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale și didactico-metodice a procesului educațional în corespundere cu exigențele PFP.					
3.2 Dotarea spațiilor educaționale cu mijloace de informare și comunicare.					
4.1 Participarea cadrelor didactice la sesiuni de formare/informare în promovarea comportamentelor sănătoase în rândul elevilor.					
4.2 Asigurarea continuității în formarea profesională a cadrelor didactice care predau disciplina „Decizii pentru un mod sănătos de viață”.					

10. HARTA PARTENERILOR

Nr d/o	Instituția parteneră	Stagiul de practică
Specialitatea 11210 Educație timpurie/Educator		
1.	Instituția Publică de Educație Timpurie Nr.8 „Vântuleț”, orașul Orhei	Practica de inițiere; Practica de instruire <i>psihopedagogică</i> ; Practica de instruire <i>Probe-activități de joc</i> ; Practica de instruire <i>Probe arii curriculare</i> ; Practica de vară; Practica comasată; Practica care precede probele de absolvire.
2.	Instituția Publică de Educație Timpurie Nr.4 „Clopoțel”, orașul Orhei	
Specialitatea 11310 Învățământ primar/ Învățător		
3.	Liceul Teoretic „Alec Russo”, orașul Orhei;	Practica de inițiere în specialitate; Practica de specialitate <i>psihopedagogică</i> ; Practica de instruire <i>de vară</i> ; Practica de instruire <i>Probe</i> ; Practica de instruire <i>comasată</i> ; Practica ce anticipează probele de absolvire.
4.	Liceul Teoretic „Ion Luca Cargiale”, orașul Orhei;	
Specialitatea 101410 Sport și pregătire fizică/ Instructor sportiv		
5.	Școala de Sport Raională orașul Orhei;	Practica de inițiere în specialitate; Practica de instruire în instituții preșcolare; Practica de vară; Practica în gimnaziu; Practica de antrenor; Practica în structuri de organizare a activității sportive; Practica care precede probele de absolvire.
6.	Instituția Publică de Educație Timpurie Nr.4 „Clopoțel”, orașul Orhei	
7.	Liceul Teoretic „Alec Russo” orașul Orhei;	
8.	Liceul Teoretic „ Ion Luca Caragiale” orașul Orhei	
Specialitatea 92310 Asistență socială/ Pedagog social/ Lucrător social		
9.	Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei orașul Orhei;	Practica compactă de specialitate; Practica care precede probele de absolvire.
10.	IMSP Centrul de Sănătate nr.1. Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor orașul Orhei;	
11.	Centrul de zi,„Vino și vezi”, orașul Orhei;	
12.	Centrul de plasament temporar pentru copii cu deficienți mintale(băieți), orașul Orhei.	
13.	Direcția Generlă Asistență Socială și Protecție a Familiei, orașul Orhei;	Practica de inițiere în specialitate; Practica de instruire; Practica de specialitate; Practica compactă de specialitate; Practica care precede probele de absolvire.
15.	IMSP, Centrul de sănătate Nr.1, Centrul Comunitar de Sănătate Mintală,orașul Orhei;	
16.	Centrul de plasament temporar pentru copii cu deficienți mintale (băieți), orașul Orhei;	
17.	Centrul de zi,„Vino și vezi”, orașul Orhei.	

11. ORGANIGRAMA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL TEHNIC

